

**ТЕКВОНДО АСОЦИЈАЦИЈА  
СРБИЈЕ**



**SERBIAN TAEKWONDO  
ASSOCIATION**

11000 Београд, Кнез Михаилова 7/II  
Telefon/Fax: 011/32 93 158, 32 93 159

11000 Belgrade 7/II Knez Mihaila Street  
Phone/Fax: +381 11 32 93 158, 32 93 159

---

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
za javnu nabavku Agencijske usluge avio prevoza i posredovanja kod organizovanja  
putovanja i smeštaja  
Broj JN: 2/2017**

## S A D R Ž A J :

1. Opšti podaci o javnoj nabavci.....	str. 3
2. Podaci o predmetu javne nabavke.....	str. 3
3. Tehničke karakteristike (specifikacije) .....	str. 4
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i čl. 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova .....	str. 5
4.4. Izjava ponuđača .....	str.11
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu .....	str.12
6. Obrazac ponude .....	str. 21
7. Model ugovora .....	str. 25
8. Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom popuni.....	str. 29
8.1 Obrazac strukture ponuđene cene .....	str. 29
8.2 Uputstvo za popunjavanje obracca strukture ponuđene cene.....	str. 30
9. Obrazac troškova pripreme ponude.....	str. 31
10. Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi .....	str. 32
11. Menično ovlašćenje .....	str. 33

## **1 OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

**TEKVONDO ASOCIJACIJA SRBIJE** (u daljem tekstu: **Naručilac**), Čarli Čaplina br.39, Beograd, na Portalu javnih nabavki, i internet stranici **Naručioca** [www.tas.org.rs](http://www.tas.org.rs) i na Portalu službenih glasila Republike Srbije i baza propisa objavio je poziv za podnošenje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke usluga.

**Predmetna javna nabavka biće sprovedena u otvorenom postupku** u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015; u daljem tekstu: **Zakon**) i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke je Agencijske usluge avio prevoza i posredovanja kod organizovanja putovanja i smeštaja Br. JN: 2/2017

**Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci**

**Za sprovođenje javne nabavke nadležna je TEKVONDO ASOCIJACIJA SRBIJE, +381 (0) 11 32 93 158.**

**Rokovi u postupku** javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke.

## **2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

Predmet javne nabavke je Agencijska usluga avio prevoza i posredovanja kod organizovanja putovanja i smeštaja Br. JN: 2/2017 - naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: (63500000 - Usluge putničkih agencija i tur-operatera i usluge pomoći turistima)

### **3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)**

#### ***Agencijske usluge avio prevoza i posredovanja kod organizovanja putovanja i smeštaja obuhvata:***

1. Rezervaciju putnih karata u ekonomskoj klasi za sve destinacije sveta;
2. Rezervaciju hotelskog smeštaja u hotelima do najviše 4\*;
3. Rezervacije hotelskog smeštaja i/ili prevoza u vezi sa prisustvom i boravkom na sportskim događajima, takmičenjima i pripremama van sedišta Naručioca. Cene smeštaja i prevoza za učešće na takmičenjima ne mogu biti veće od cena koje nude organizatori sportskih događaja / takmičenja tj. turističke agencije sa kojima organizatori saraduju. Organizacija prevoza na takmičenje mora biti obezbeđena tako da cela grupa sportista zajedno sa službenim licima, zvaničnicima i pratećim osobljem putuje zajedno u odlasku i povratku ( isti avio let, autobus, mini bus, voz). Organizacija prevoza mora biti takva da obezbedi i drugu neophodnu vrstu prevoza za nastavak putovanja u slučaju da se do krajnjeg odredišta ne može stići avionom, i to tako da cela grupa ili tim sportista zajedno sa službenim licima, zvaničnicima i pratećim osobljem putuje zajedno u odlasku i povratku. Po zahtevu naručioca davalac usluge je u obavezi da obezbedi i lokalni transport i transfer sportista. Cena zakupa sportskih objekata će biti podložna proveri od strane naručioca.
4. davanje informacija o mogućoj satnici putovanja traženom vrstom prevoza i cenama hotelskog smeštaja na zahtev i ceni korišćenja sportskih objekata
5. ponudu najniže raspoložive cene u vreme vršenja rezervacije
6. ponudi ekonomski najpovoljnija rešenja za organizaciju putovanja kao i najbolje veze sa najbržom sledećom konkecijom.
7. davalac usluge obavezuje se da će za svaki konkretan pisani zahtev Naručioca dostaviti više opcija za ekonomsku klasu prevoza za traženu destinaciju od više različitih avio prevoznika, ili prevoznika u drumskom i železničkom saobraćaju, kao i više ponuda za hotelski smeštaj u hotelima do najviše 4\* na bazi noćenja, noćenja sa doručkom, polupansiona ili punog pansiona, prema zahtevu Naručioca. Ukoliko se ne dostavi više opcija neophodno je dostaviti obrazloženje u pismenom obliku. Davalac usluge se obavezuje da na poseban zahtev naručioca obezbedi uslugu dodatne ishrane u datom hotelu, kao i uslugu korišćenja teretane i bazena.
8. Naručilac će predmetne usluge naručivati preko svog predstavnika pismeno ili elektronskom poštom i u ovom smislu Naručilac i izabrani ponuđač će uzajamno razmeniti pismena obaveštenja o predstavnicima (imena, e-mail i brojevi telefona predstavnika).
9. davalac usluge se obavezuje da postupa isključivo u skladu sa zahtevima Tekvondo Asocijacije Srbije u pogledu predmeta nabavke, a u skladu sa tim fakturiše rezervišu uslugu.
10. davalac usluge se obavezuje da naručiocu usluge da informacije o uslovima otkaza (troškovima) koje je propisao krajnji izvršilac usluge odnosno kompanija prevoznika ili hotel, a naručilac usluge zadržava pravo da otkáže rezervaciju putnih karata i hotelskog smeštaja u skladu sa uslovima krajnjeg izvršioca usluge.
11. dostupnost davaoca usluge tj. vremenski period za prijem zahteva je 168 sati u nedelji tj.365 dana u godini.
12. u slučaju potrebe da se ranije rezervišu smeštaj u hotelu i zakup sportskih objekata davalac usluge se obavezuje da preuzme obaveze oko organizacije usluge i plaćanja, a nakon toga ispostavi račun Naručiocu.

13. Naručilac za sve vreme trajanja ovog ugovora zadržava pravo da kod drugih agencija vrši proveru cena koštanja putnih karata, smeštaja za tražene destinacije putovanja i cene zakupa sportskih objekata. Ukoliko prilikom provere cena uoči da postoje veća odstupanja u cenama putnih karata i smeštaja i zakupa koje predlaže davalac usluge i cenama putnih karata i smeštaja i zakupa koje nude druge agencije, Naručilac može zahtevati od davaoca usluge da mu obezbedi povoljniju ponudu koju je sam pronašao.
14. način dostave putnih karata i rezervacije /vaučera za hotelski smeštaj i potvrdu zakupa sportskih objekata na e-mail: [office@tas.org.rs](mailto:office@tas.org.rs) a ukoliko nije moguće putem mail-a, neposredno na adresu: Tekvondo Asocijacija Srbije, Beograd, Čarli Čaplina br.39 davalac usluge se obavezuje da će odmah postupati po eventualnim primedbama korisnika usluge u pogledu nedostataka na ime kvaliteta i cene za pružene usluge.
15. Ponuđač je dužan da koristi usluge putnih kompanija koje poseduju licencu IATA (International Air Transport Association – Međunarodno udruženje putnih prevoznika za prodaju putnih karata).

**Napomena: Dobavljač pod materijalnom i moralnom odgovornošću prihvata obavezu da realizuje predmetne usluge u skladu sa navedenom Tehničkom specifikacijom.**

Datum

Pečat i potpis ovlašćenog lica

---

---

**4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I ČLANA 76.  
ZAKONA  
I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

**Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. Zakona, kao i dodatne uslove, saglasno članu 76. Zakona, navedene ovom konkursnom dokumentacijom:**

**4.1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE  
IZ ČLANA 75. ZAKONA**

**4.1.1 Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. Zakona:**

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.
5. Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl.75 st.1. tačka 5. Zakona o javnim nabavkama)

**4.2 DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76.  
ZAKONA**

**4.2.1 Ponudač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava dodatne uslove propisane članom 76. Zakona:**

1. **da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom**, ponudač dostavlja kopiju radne knjižice ili kopiju ugovora o radu, ugovora o privremenim i povremenim poslovima, ugovora o delu ili kopiju bilo kog drugog ugovora, i kopiju diplome /sertifikata o završenom kursu za međunarodnog putničkog agenta za minimum 5 (pet) izvršioca koji imaju završen odgovarajući kurs za međunarodnog putničkog agenta - a koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora i kvalitet pruženih usluga
2. **da raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom** ponudač dostavlja kopiju važećeg ugovora sa najmanje jednim od vodećih međunarodnih rezervacionih sistema avionskih karata sa pristupom bazama podataka vodećih avio kompanija (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan)
3. **da raspolaže dovoljnim poslovnim kapacitetom** ponudač dostavlja kopiju važećeg ugovora (Sertifikat o članstvu) sa IATA kojim se dokazuje da je ponudač član Međunarodnog udruženja avio kompanija - IATA kopija.
4. **da raspolaže dovoljnim finansijskim kapacitetom** ponudač dostavlja Izveštaj o bonitetu za javne nabavke BON-JN za 2013, 2014. i 2015. godinu.

### **4.3 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Ispunjenost obaveznih uslova, iz člana 75. Zakona, za učešće u postupku javne nabavke, PRAVNO LICE KAO PONUĐAČ dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

**1. Izvoda iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda** kao dokaz da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.

**2. Dokaz:**

1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje Osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano kao član organizovane kriminalne grupe.

3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i kao član organizovane kriminalne grupe (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). **Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.**

**Dokazi ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda.**

**3. Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija** da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.

**Dokazi ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda.**

**4. Izjavu ponuđača, odnosno svakog člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača, iz Odeljka 4.4 Konkursne dokumentacije** popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača odnosno svakog člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača.

**5. Kopija važeće dozvole (važeće licence)** za obavljanje poslova organizatora putovanja izdata od strane nadležnog organa.

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, PRAVNO LICE KAO PONUĐAČ dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

**1. da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom,** ponuđač dostavlja kopiju radne knjižice ili kopiju ugovora o radu, ugovora o privremenim i povremenim poslovima, ugovora o delu ili kopiju bilo kog drugog ugovora, i kopiju diplome /sertifikata o završenom kursu za međunarodnog putničkog agenta za minimum 5 (pet) izvršioca koji imaju završen odgovarajući kurs za međunarodnog putničkog agenta - a koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora i kvalitet pruženih usluga

**2. da raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom** ponuđač dostavlja kopiju važećeg ugovora sa najmanje jednim od vodećih međunarodnih rezervacionih sistema avionskih karata sa pristupom bazama podataka vodećih avio kompanija (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan).

**3. da raspolaže dovoljnim poslovnim kapacitetom** ponuđač dostavlja kopiju važećeg ugovora (Sertifikat o članstvu) sa IATA kojim se dokazuje da je ponuđač član Međunarodnog udruženja avio kompanija - IATA kopija.

**4. da raspolaže dovoljnim finansijskim kapacitetom ponuđač dostavlja** Izveštaj o bonitetu za javne nabavke BON-JN za 2013, 2014. i 2015. godinu.

#### **4.3.2 DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA I ČLANA 76. ZAKONA ZA PREDUZETNIKE KAO PONUĐAČE**

Ispunjenost obaveznih uslova, iz člana 75. Zakona, za učešće u postupku javne nabavke, preduzetnik, kao ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

**1 Izvoda iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda** kao dokaz da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.

**2. Dokaz:**

1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje Osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano kao član organizovane kriminalne grupe.

3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i kao član organizovane kriminalne grupe (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). **Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.**

**Dokazi ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda.**

**3. Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija** da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.

**Dokazi ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda.**

**4. Izjavu ponuđača, odnosno svakog člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača,** iz Odeljka 4.4 Konkursne dokumentacije popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača odnosno svakog člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača.

**5. Kopija važeće dozvole (važeće licence)** za obavljanje poslova organizatora putovanja izdata od strane nadležnog organa.

**Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, PREDUZETNIK KAO PONUĐAČ dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:**

**1. da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom,** ponuđač dostavlja kopiju radne knjižice ili kopiju ugovora o radu, ugovora o privremenim i povremenim poslovima, ugovora o delu ili kopiju bilo kog drugog ugovora, i kopiju diplome /sertifikata o završenom kursu za međunarodnog putničkog agenta za minimum 5 (pet) izvršioca koji imaju završen odgovarajući kurs za međunarodnog putničkog agenta - a koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora i kvalitet pruženih usluga

**2. da raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom** ponuđač dostavlja kopiju važećeg ugovora sa najmanje jednim od vodećih međunarodnih rezervacionih sistema avionskih karata sa pristupom bazama podataka vodećih avio kompanija (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan).



3. **da raspolaže dovoljnim poslovnim kapacitetom** ponuđač dostavlja kopiju važećeg ugovora (Sertifikat o članstvu) sa IATA kojim se dokazuje da je ponuđač član Međunarodnog udruženja avio kompanija - IATA kopija.
4. **da raspolaže dovoljnim finansijskim kapacitetom ponuđač dostavlja** Potvrda o prometu kod poslovne banke za 2013, 2014. i 2015. godinu

#### **4.3.3 DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA I ČLANA 76. ZAKONA ZA FIZIČKA LICA KAO PONUĐAČE**

**Ispunjenost obaveznih uslova, iz člana 75. Zakona, za učešće u postupku javne nabavke, FIZIČKO LICE KAO PONUĐAČ dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:**

1. **Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

**Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;**

2. **Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija** da je izmirio dospele poreze i doprinose i **uverenja nadležne uprave lokalne samouprave** da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.

**Dokaz ne može biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda.**

3. **Izjavu ponuđača, odnosno svakog člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača, iz Odeljka 4.4 Konkursne dokumentacije popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača odnosno svakog člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača.**

4. **Kopija važeće dozvole (važeće licence)** za obavljanje poslova organizatora putovanja izdata od strane nadležnog organa.

**Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, FIZIČKO LICE KAO PONUĐAČ dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:**

1. **da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom**, ponuđač dostavlja kopiju radne knjižice ili kopiju ugovora o radu, ugovora o privremenim i povremenim poslovima, ugovora o delu ili kopiju bilo kog drugog ugovora, i kopiju diplome /sertifikata o završenom kursu za međunarodnog putničkog agenta za minimum 5 (pet) izvršioca koji imaju završen odgovarajući kurs za međunarodnog putničkog agenta - a koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora i kvalitet pruženih usluga

2. **da raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom** ponuđač dostavlja kopiju važećeg ugovora sa najmanje jednim od vodećih međunarodnih rezervacionih sistema avionskih karata sa pristupom bazama podataka vodećih avio kompanija (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan).

3. **da raspolaže dovoljnim poslovnim kapacitetom** ponuđač dostavlja kopiju važećeg ugovora (Sertifikat o članstvu) sa IATA kojim se dokazuje da je ponuđač član Međunarodnog udruženja avio kompanija - IATA kopija.

4. **da raspolaže dovoljnim finansijskim kapacitetom ponuđač dostavlja** Potvrda o prometu kod poslovne banke za 2013, 2014. i 2015. godinu

**4.3.4 Ponuđač je dužan da za podizvođače** dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona i Izjavu iz pododjeljka 4.4 konkursne dokumentacije, odnosno ponuđač je dužan da za podizvođače

- **pravna lica** dostavi dokaze iz pododjeljka 4.3. tačka 4.3.1 podtačka od 1. do 4. ove konkursne dokumentacije,
- **preduzetnike** dostavi dokaze iz pododjeljka 4.3. tačka 4.3.2 podtačka od 1. do 4. ove konkursne dokumentacije,
- **fizička lica** dostavi dokaze iz pododjeljka 4.3. tačka 4.3.3 podtačka od 1. do 3. ove konkursne dokumentacije.

**4.3.5** Svaki ponuđač iz grupe ponuđača **mora** da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) i stav 2. Zakona a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, što dokazuje dostavljanjem:

- **za pravno lice kao člana grupe ponuđača**, dokaze iz pododjeljka 4.3. tačka 4.3.1 podtačka od 1. do 4. ove konkursne dokumentacije,
- **za preduzetnika kao člana grupe ponuđača**, dokaze iz pododjeljka 4.3. tačka 4.3.2 podtačka od 1. do 4. ove konkursne dokumentacije,
- **za fizičko lice kao člana grupe ponuđača**, dokaze iz pododjeljka 4.3. tačka 4.3.3 podtačka od 1. do 3. ove konkursne dokumentacije.

**4.3.6** Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

**4.3.7** Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

**Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.**

**4.3.8 Svako lice upisano u javni registar ponuđača – preduzetnika i pravnih lica, nije dužno da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova tj. uslova iz odeljka 4.1, tačke od 1. do 4. ove konkursne dokumentacije.**

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranici Agencije za privredne registre i to Izvod iz registra Agencije za privredne registre i podatke koji se nalaze na internet strani Narodne banke Srbije - kao dokaz o likvidnosti ponuđača.

**4.3.9** Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od stranenadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 8. Zakona.

**Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, shodno članu 79. stav 10. Zakona.**

#### **4.4 IZJAVA PONUĐAČA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da je ponuđač / član grupe ponuđača / podizvođač

---

(poslovno ime i sedište ponuđača, odnosno člana grupe ponuđača,  
odnosno podizvođača)

poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude .

**M.P.**

---

(potpis ovlašćenog lica)

*Napomena: Izjavu kopirati u potrebnom broju primeraka.*

## 5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

**5.1 Ponude** se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Tekvondo Asocijacija Srbije, Čarli Čaplina br.39, 11000 Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), u roku od 30 (trideset) dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, Uprave za javne nabavke odnosno **do ponedeljka, 20.03.2017. godine, najkasnije do 15:00 časova**, sa naznakom: **„PONUDA ZA JAVNU NABAVKU AGENCIJSKE USLUGE AVIO PREVOZA I POSREDOVANJA KOD ORGANIZOVANJA PUTOVANJA I SMEŠTAJA BR. JN: 2/2017 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA“**. Na poledini koverta odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

**5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.**

**5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.**

**5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.** Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opozov** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom **„IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV PONUDE ZA JAVNU NABAVKU AGENCIJSKE USLUGE AVIO PREVOZA I POSREDOVANJA KOD ORGANIZOVANJA PUTOVANJA I SMEŠTAJA BR. JN: 2/2017 BR. JN: 2/2017 NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA“**.

**5.5 Ponude će biti otvorene javno, u ponedeljak, 20.03.2017. godine, u 16:15 časova**, na adresi Naručioca. Predstavnici ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

**U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.**

**5.6 Rokovi u postupku** javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki.

**5.7 Forma i jezik ponude:** Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na preuzetim obrascima iz konkursne dokumentacije jasna i nedvosmislena.

**Poželjno je da svaka strana ponude bude numerisana** od strane ponuđača pri vrhu strane, i to na sledeći način: broj strane / ukupan broj strana. **Poželjno je da svaka strana ponude bude overena pečatom ponuđača** u donjem levom uglu (osim onih obrazaca koji su već overeni pečatom i potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača).

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno je uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisani podatak, potrebno je da ispravku overi pečatom.

## 5.8 Sadržaj ponude

Ponuda mora da sadrži sledeće elemente:

1. **Obrazac ponude – popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije).**
2. **Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;**
3. **Tehničke karakteristike potpisane od strane ovlašćenog lica i overene pečatom**
4. **Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;**
5. **Obrazac strukture ponuđene cene - popunjen u skladu sa uputstvom iz Odeljaka 8. Konkursne dokumentacije, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica;**
6. **Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 10. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;**
7. **Izjave ponuđača iz Odeljka 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije, popunjene, overene pečatom i potpisane od strane ovlašćenog lica;**
8. **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude: blanko sopstvena menica, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica), menično ovlašćenje - pismo (popunjeno, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica), kopija kartona deponovanih potpisa (izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu) ili neopoziva bankarska garancija (odeljak 5. tačka 5.11 konkursne dokumentacije);**

**Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.**

**5.8.1 Obrazac ponude** ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, opšte podatke o podizvođaču (ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem), podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (**Odeljak 6. Konkursne dokumentacije**). **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa većim brojem podizvođača potrebno je da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.**

**5.8.2 Obrazac strukture ponuđene cene** mora biti popunjen u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca strukture ponuđene cena (**Odeljak 8. Konkursne dokumentacije**).

**5.8.3 Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 9 Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda, isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.

**5.8.4 Izjavom o nezavisnoj ponudi** iz Odeljka 10 Konkursne dokumentacije, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica

**5.9 Rok važenja ponude** je minimum 90 (devedest) dana od dana javnog otvaranja ponuda. U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

**5.10 Cena** mora biti izražena u dinarima bez obarčunatog PDV-a.

**Cena je fiksna i ne može se menjati.**

#### **5.11 Sredstvo finansijskog obezbeđenja**

Ponuđač je obavezan da **uz ponudu** dostavi **blanko sopstvenu menicu ili neopozivu, bezuslovnu i na prvi poziv plativu bankarsku garanciju** kao garanciju za ozbiljnost ponude.

**Blanko sopstvena menica, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije**, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica. Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno **menično ovlašćenje – pismo**, na ime ozbiljnosti ponude i sa naznačenim iznosom od minimum 5% od ukupne vrednosti iz člana 2 modela ugovora bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena i **kopija kartona deponovanih potpisa**, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene ovlašćenog lica menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Ponuđač može uz ponudu, kao garanciju za ozbiljnost ponude, da dostavi **neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu** bankarsku garanciju na iznos od minimum 5 % od ukupne vrednosti ponude, bez PDV-a.

**Ponuđač je dužan da dostavi jedno od navedenih sredstava finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude.**

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja je 120 (stotinudvadeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ako se u toku postupka dodele ugovora promene rokovi za odabir ponuđača mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važećeg. Ponuđač sa kojim će biti zaključen ugovor dužan je da produži garanciju za ozbiljnost ponude sve dok ne bude zamenjena garancijom za dobro izvršenje posla.

Naručilac zadržava pravo da unovči dostavljeno sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude, u slučaju da Ponuđač nakon javnog otvaranja ponuda odustane od svoje ponude, ne ispuní sve svoje obaveze u postupku nabavke, odbije da zaključi Ugovor o predmetnoj javnoj nabavci pod uslovima datim u ponudi, ne podnese sopstvenu menicu sa klauzulom "bez protesta" i bez oznake dospelosti za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponuđačima koji ne budu bili izabrani, na njihov zahtev, sredstvo finansijskog obezbeđenja biće vraćeno odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

#### **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla:**

Izabrani najpovoljniji ponuđač se obavezuje da u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja Ugovora Naručiocu dostavi **blanko sopstvenu menicu ili neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju**, kao garanciju za dobro izvršenje posla.

**Blanko sopstvena menica, iz prethodnog stava, mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije**, overene pečatom i potpisane od strane lica ovlašćenog za zastupanje. Uz menice mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno **menično ovlašćenje – pismo** na ime dobrog izvršenja posla i sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene



vrednosti, bez PDV-a. Uz menice mora biti dostavljena i **kopija kartona deponovanih potpisa**, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menicama i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Ponuđač može kao garanciju za dobro izvršenje posla, da dostavi **neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu** bankarsku garanciju na iznos od 10 % od ukupne ugovorene vrednosti, bez PDV-a.

**Ponuđač je dužan da dostavi jedno od navedenih sredstava finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla.**

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja svih ugovornih obaveza.

U slučaju da ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza ili ukoliko angažuje kao podizvođača, lice koje nije naveo u ponudi, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Naručilac neće aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja i neće raskinuti ugovor, ukoliko ponuđač angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača, lice koje nije naveo u podnetoj ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca. U tom slučaju Naručilac neće aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Ponuđača, sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla će biti vraćeno, na zahtev Ponuđača.

U slučaju da je izabrani najpovoljniji ponuđač dobio negativnu referencu za predmet javne nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, u obavezi je da kao sredstvo dobrog izvršenja posla, dostavi neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju na iznos od 15 % od ukupne ponuđene cene, bez PDV-a.

### **5.12 Ponudu može podneti grupa ponuđača.**

Grupa ponuđača, koju čine dva ili više ponuđača, može podneti jednu ponudu u cilju zaključenja jednog ugovora.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava ponuđača iz odeljka 4.4), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

**5.13 Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi** navede da li će izvršenje javne nabavke delimično **poveriti podizvođaču**, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovorenih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Izabrani najpovoljniji ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Izabrani najpovoljniji ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača Zakonom i ovom konkursnom dokumentacijom i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

**5.14 Zaštita podataka:** Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila povrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLjIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLjIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

**5.15** Naručilac može posle otvaranja ponuda, da zahteva od ponuđača pisanim putem, dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

**Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.**

**5.16 Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.**



**Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, biće isključen iz daljeg razmatranja.**

**5.17 Naručilac će Odluku o dodeli ugovora,** doneti u roku od 25 (dvadesetpet) dana od dana otvaranja ponuda, odnosno u roku od 40 (četrdeset) dana od dana otvaranja ponuda u naročito opravdanim slučajevima, kao što je obimnost ili složenost ponuda.

**Odluka o dodeli ugovora** doneće se primenom kriterijuma „**najniža ponuđena cena**“.

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavešteni u skladu sa Zakonom.

Odluka o dodeli ugovora biće objavljena **na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca [www.tas.org.rs](http://www.tas.org.rs)** u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

**5.18** Naručilac može da zaključi ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

**5.19 Negativne reference: Naručilac može odbiti ponudu** ukoliko poseduje bilo koji dokaz naveden u članu 82.stav 3. Zakona.

**Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1. navedenog člana,** koja se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet nabavke istovrsan.

**5.20 Zahtevi nabavke:**

- **Cena** mora biti izražena u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

- Ugovorne cene provizije su fiksne i ne mogu se menjati.

- Način i rok plaćanja: odloženo, najmanje 15 (petnaest) dana (a maksimum 45 dana) od dana službenog prijema ispravno ispostavljenog računa na kom će Agencija posebno iskazati stavke:

- za Agencijske usluge rezervacije prevoza, smeštaja i ishrane u zemlji i inostranstvu
- troškove prevoza
- troškove smeštaja sa ishranom

Račun ispostavlja ponuđač na osnovu dokumenta koji potvrđuje da je izvršena usluga u skladu sa ugovorom. Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avansno plaćanje.

**Ugovor se zaključuje na iznos od 12.958.000,00 dinara bez PDV-a.**

Broj putovanja i destinacije će se realizovati putem Naloga prema stvarnim potrebama korisnika usluge do ukupne ugovorene vrednosti.

- **Cena** agencijske provizije mora biti iskazana u dinarima sa i bez poreza na dodatu vrednost i ne može biti niža od 100,00 dinara. Cene provizije su fiksne i ne mogu se menjati.

- Naručilac i ponuđač će za svako izvršenje usluge elektronskim putem (zapisnički) konstatovati da li su usluge koje su predmet javne nabavke izvršene u skladu sa Ugovorom, odnosno sačinjavanjem Zapisnika ukoliko je primopredaja usluge izvršena neposredno na adresu Naručioca

- Davalac usluga se obavezuje da će izvršiti rezervaciju (kupovinu) putnih karata i rezervaciju hotelskog smeštaja i zakupa sportskih objekata, na traženoj destinaciji, u traženom broju i u odgovarajuće vreme, od momenta prijema zahteva (mail-om, putem pošte, faksa) od strane

Naručioca. Davalac usluge se obavezuje da će za svaki konkretan zahtev korisnika usluga dostaviti više opcija za traženu uslugu.

- Usluga hotelskog smeštaja u traženoj kategoriji, a najviše do 4\*, na bazi noćenja, noćenja sa doručkom, polupansiona ili punog pansiona, prema zahtevu Naručioca. Ukoliko se ne dostavi više opcija neophodno je dostaviti obrazloženje u pismenom obliku. Davalac usluge se obavezuje da na poseban zahtev naručioca obezbedi uslugu dodatne ishrane u datom hotelu, kao i uslugu korišćenja teretane i bazena. Davalac usluge je dužan da u svoju ponudu obavezno uključi hotele u kojima su sportisti ranije boravili i koji sadrže neohodne uslove potrebne sportistima i njihovom timu za pripreme, a kod rezervacije smeštaja sportista, zvaničnika, službenih lica i pratećeg osoblja za učešće na takmičenjima/ događajima, rezervacija će se izvršiti u hotelu određenom od strane organizatora, ukoliko takav postoji, uz što je potrebno dostaviti još najmanje dve opcije za smeštaj u hotelima koji nisu zvanični hoteli. Davalac usluge se obavezuje da na poseban zahtev naručioca obezbedi uslugu dodatne ishrane u datom hotelu, kao i uslugu korišćenja teretane i bazena.

- Davalac usluge se obavezuje da na zahtev naručioca obezbedi zakup sportskih objekata za realizaciju priprema sportista na datoj destinaciji.

- Za rezervaciju putnih karata ponuđač je u obavezi da naručiocu dostavi ponudu za određenu destinaciju za više različitih prevoznika, a kod avio prevoza prioritet imaju prevoznici sa direktnim letovima do određenih destinacija, a ukoliko to nije moguće, onda sa najmanjim brojem transfera i trajanjem transfera najduže do četiri sata. Ukoliko se za svaki zahtev ne dobije više opcija, neophodno je dostaviti obrazloženje u pismenom obliku. Davalac usluga se obavezuje da izvrši isporuku putnih karata i vaučera za hotel na lokaciji Naručioca neposredno na adresu: na e-mail: [office@tas.org.rs](mailto:office@tas.org.rs) ili neposredno na adresu: Tekvondo Asocijacija Srbije, Čarli Čaplina br.39 , u roku koji ne može biti duži od 24 sata od prijema pismenog zahteva Naručioca upućenog poštom, mail-om, telefaksom.

- Naručilac će predmetne usluge naručivati preko svog predstavnika pismeno ili elektronskom poštom i u ovom smislu Naručilac i izabrani ponuđač će uzajamno razmeniti pismena obaveštenja o predstavnicima (imena, e-mail i brojevi telefona predstavnika).

- davalac usluge se obavezuje da postupa isključivo u skladu sa zahtevima Tekvondo Asocijacije Srbije u pogledu predmeta nabavke, a u skladu sa tim fakturiše rezervišu uslugu. Ponuđač usluge se obavezuje da izvrši rezervacije hotelskog smeštaja i / ili prevoza/ i /ili zakupa sportskih objekata, na pisani zahtev Korisnika usluge, u vezi sa pripremanjem, prisustvovanjem na sportskim događajima / takmičenjima, van sedišta Korisnika usluge, ali tako da cene smeštaja /prevoza ne mogu biti veće od cena koje nude organizatori sportskih događaja / takmičenja, tj. turističke agencije sa kojima organizatori saraduju.

#### **5.21. Kriterijum za ocenjivanje ponuda je „najniža ponudena cena“**

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi **duži rok plaćanja. (minimum 15 dana – maksimum 45 dana)**

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude isti rok plaćanja, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi **kraći rok isporuke predmeta nabavke (ne kraći od 1 sata - ne duži od 24 sata)** u odnosu na prijem pismenog zahteva Naručioca.

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude isti rok plaćanja i isti rok isporuke predmeta nabavke, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi **duži rok važenja ponude (minimum 90 dana – maksimum 365 dana)**

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, isti rok plaćanja, isti rok isporuke predmeta nabavke i isti period važenja ponude povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ima **veću ukupnu aktivu (AOP 071)**, iskazanu u godišnjem finansijskom izveštaju za 2015. godinu.

**5.22. Ponuđač je dužan** da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine,

kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.4 ove konkursne dokumentacije). Ukoliko se podnosi zajednička ponuda, svaki član grupe ponuđača je dužan da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.4 ove konkursne dokumentacije). Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu da je isti poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4.4 ove konkursne dokumentacije).

**5.23.** Naknadu korišćenja patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

**5.24** Ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao pretrpeti štetu zbog postupanja naručioca, može Naručiocu podneti **zahtev za zaštitu prava**, a kopiju istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji, u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:

**1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:**

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga; Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija-Uprave za trezor i na taj način dodatno proveri činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši;
- (4) broj računa 840-30678845-06;
- (5) šifra plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

**2. Nalog za uplatu, prvi primerak**, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

**3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

**4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1.**, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) nalazi se baner „Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan

način i sadržina pravilno popunjenih naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.

**5.25. Zainteresovano lice** može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Naručilac je dužan da u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zaheva odgovor objavi na Poratlu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona, odnosno putem pošte na adresi /II Naručioca: Tekvondo Asocijacija Srbije, Beograd , Čarli Čaplina br.39, elektronske pošte (office@tas.org.rs), ili putem telefaksa (+381 (0) 11 32 93 158.), svakog radnog dana u vremenu od 09:00 do 15:30 časova.

## 6 OBRAZAC PONUDE

PREDMET: Ponuda za javnu nabavku Agencijske usluge avio prevoza i posredovanja kod organizovanja putovanja i smeštaja broj JN - 2/2017

### OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):  
\_\_\_\_\_
2. Adresa: \_\_\_\_\_
3. Matični broj: \_\_\_\_\_
4. PIB: \_\_\_\_\_
5. Odgovorno lice: \_\_\_\_\_
6. Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_
7. Telefon: \_\_\_\_\_
8. Faks: \_\_\_\_\_
9. Tekući račun: \_\_\_\_\_
10. Naziv banke: \_\_\_\_\_

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.

**OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU**  
(u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem)

1. Naziv podizvođača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):  
\_\_\_\_\_
2. Adresa: \_\_\_\_\_
3. Matični broj: \_\_\_\_\_
4. PIB: \_\_\_\_\_
5. Odgovorno lice: \_\_\_\_\_
6. Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_
7. Telefon: \_\_\_\_\_
8. Faks: \_\_\_\_\_
9. Tekući račun: \_\_\_\_\_
10. Naziv banke: \_\_\_\_\_

**NAPOMENA: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, neophodno da popuni navedene podatke za podizvođača.**

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača u obavezi je da kopira ovu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.**

<i>Naziv usluge</i>	<i>Jedinica mere</i>	<i>Cena po jedinici mere u dinarima bez obračunatog PDV-a</i>	<i>Cena po jedinici mere u dinarima sa obračunatim PDV-om</i>
Usluga posredovanja pri kupovini putnih karata	po osobi		
Usluga posredovanja pri rezervaciji hotelskog smeštaja	po osobi		
<i>Ukupno</i>			

- **Način i rok plaćanja:** odloženo, u roku \_\_\_\_\_ dana, nakon izvršenja usluge i dostavljanja računa, overenog od ovlašćenog lica Naručioca (**minimum 15 dana – maksimum 45 dana**). Račun ispostavlja ponuđač na osnovu dokumenta koji potvrđuje da je izvršena usluga u skladu sa ugovorom. Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avansno plaćanje. Agencija na računu mora posebno iskazati sledeće stavke:

1. cena Agencijske usluge avio prevoza i posredovanja kod organizovanja putovanja i smeštaja
2. troškove prevoza
3. troškove smeštaja sa ishranom

- **Rok isporuke** putnih karata/rezervacije za hotelski smeštaj je: \_\_\_\_\_ sata od prijema pismenog zahteva Naručioca (upućenog putem pošte, mail-om, telefaksom) (**ne kraći od 1 sata - ne duži od 24 sata**)

- **Rok važenje ponude:** \_\_\_\_\_ dana od dana javnog otvaranja ponuda (**minimum 90 dana dana – maksimum 365 dana**)

- Davalac usluge se obavezuje da obezbedi rezervaciju usluga hotelskog smeštaja u traženoj kategoriji, a najviše do 4\*, na bazi noćenja, noćenja sa doručkom, polupansiona ili punog pansiona, prema zahtevu Naručioca. Ukoliko se ne dostavi više opcija neophodno je dostaviti obrazloženje u pismenom obliku. Davalac usluge se obavezuje da na poseban zahtev naručioca obezbedi uslugu dodatne ishrane u datom hotelu, kao i uslugu korišćenja teretane i bazena. Davalac usluge je dužan da u svoju ponudu obavezno uključi hotele u kojima su sportisti ranije boravili i koji sadrže neohodne uslove potrebne sportistima i njihovom timu za pripreme, a kod rezervacije smeštaja sportista, zvaničnika, službenih lica i pratećeg osoblja za učešće na takmičenjima/ događajima, rezervacija će se izvršiti u hotelu određenom od strane organizatora, ukoliko takav postoji, uz što je potrebno dostaviti još najmanje dve opcije za smeštaj u hotelima koji nisu zvanični hoteli. Davalac usluge se obavezuje da na poseban zahtev naručioca obezbedi uslugu dodatne ishrane u datom hotelu, kao i uslugu korišćenja teretane i bazena.
- Za rezervaciju putnih karata ponuđač je u obavezi da naručiocu dostavi ponudu za određenu destinaciju za više različitih prevoznika, a kod avio prevoza prioritet imaju prevoznici sa direktnim letovima do određenih destinacija, a ukoliko to nije moguće, onda sa najmanjim brojem transfera. Ukoliko se za svaki zahtev ne dobije više opcija, neophodno je dostaviti



obrazloženje u pismenom obliku. Davalac usluga se obavezuje da izvrši isporuku putnih karata i vaučera za hotel na lokaciji Naručioca neposredno na adresu: na e-mail: office@tas.org.rs ili neposredno na adresu Tekvondo Asocijacija Srbije, Čarli Čaplina br 39 Na zahtev naručioca davalac usluge je u obavezi da obezbedi i lokalni transport i transfer sportista.

- Naručilac će predmetne usluge naručivati preko svog predstavnika pismeno ili elektronskom poštom i u ovom smislu Naručilac i izabrani ponuđač će uzajamno razmeniti pismena obaveštenja o predstavnicima (imena, e-mail i brojevi telefona predstavnika).
- davalac usluge se obavezuje da postupa isključivo u skladu sa zahtevima TAS u pogledu predmeta nabavke, a u skladu sa tim fakturiše rezervišu uslugu. Davalac usluge se obavezuje da izvrši rezervacije hotelskog smeštaja i / ili prevoza na pisani zahtev Korisnika usluge, u vezi sa pripremama, prisustvovanjem na sportskim događajima / takmičenjima, van sedišta Korisnika usluge, ali tako da cene smeštaja /prevoza ne mogu biti veće od cena koje nude organizatori sportskih događaja / takmičenja, tj. turističke agencije sa kojima organizatori saraduju.
- Davalac usluge se obavezuje da Naručiocu usluge da informacije o uslovima otkaza (troškovima) koje je propisao krajnji izvršilac usluge, odnosno kompanija prevoznika, ili hotel, a naručilac usluge zadržava pravo da otkáže rezervaciju putnih karata i hotelskog smeštaja u skladu sa uslovima krajnjeg izvršioca usluge.
- Davalac usluge se obavezuje da će odmah postupati po eventualnim primedbama korisnika usluga u pogledu nedostataka na ime kvaliteta i cene za pružene usluge.
- Cena boravišne takse i obaveznog osiguranja mora biti uključena u cenu hotelskog smeštaja.
- Naručilac za sve vreme trajanja ovog ugovora zadržava pravo da vrši proveru cena koštanja putnih karata i hotelskog smeštaja za tražene destinacije putovanja i kod drugih agencija. Ukoliko proverom cena uoči da postoje veća odstupanja u cenama putnih karata i hotelskog smeštaja koje nude druge agencije, Naručilac može zahtevati od davaoca usluge da mu izvrši rezervaciju po povoljnijoj ponudi koju je sam pronašao u suprotnom ima pravo da aktivira sredstvo obezbeđenja ili pristupi raskidu ugovora.

*Broj putovanja i destinacije će se realizovati putem Naloga prema stvarnim potrebama Korisnika usluge do ukupne ugovorene vrednosti od 12.958.000,00 dinara bez PDV-a*

**Napomena:** *Cena agencijske provizije mora biti iskazana u dinarima sa i bez poreza na dodatu vrednost i ne može biti niža od 100,00 dinara. Cene provizije su fiksne i ne mogu se menjati.*

Ponuđač podnosi ponudu:

a) **samostalno**

b) **kao zajedničku ponudu ili**

c) **kao ponudu sa podizvođačem**

- naziv podizvođača: \_\_\_\_\_

- procenat ukupne vrednosti nabavke koji je poveren podizvođaču: \_\_\_\_\_ % (ne može biti veći od 50%)

- deo predmeta nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača

**Ponuđač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.**

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**UGOVOR O PRUŽANJU USLUGE****Zaključen između:**

1. **TEKVONDO ASOCIJACIJE SRBIJE**  
Beograd, Čarli Čaplina br.39  
koga zastupa, Generalni sekretar Zoran Ćendić  
(u daljem tekstu: **Korisnik usluge**)  
I
2. \_\_\_\_\_,  
(naziv ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)  
\_\_\_\_\_  
(mesto, ulica i broj, ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)  
koje zastupa direktor \_\_\_\_\_  
(u daljem tekstu: **Pružalac usluge**)

**Član 1.**

Predmet ovog ugovora je Agencijske usluge avio prevoza i posredovanja kod organizovanja putovanja i smeštaja, Br. JN 2/2017 (u daljem tekstu: usluga), a u svemu prema Ponudi Pružaoca usluge br. //// od //// 2017. godine, zavedenoj kod Korisnika usluge pod br. //// od //// 2017. godine (u daljem tekstu: Ponuda), koja čini sastavni deo ovog ugovora.

**Član 2.**

Ugovorena provizija je:

<i>Naziv usluge</i>	<i>Jedinica mere</i>	<i>Cena po jedinici mere u dinarima bez obračunatog PDV-a</i>	<i>Cena po jedinici mere u dinarima sa obračunatim PDV-om</i>
Usluga posredovanja pri kupovini putnih karata	po osobi		
Usluga posredovanja pri rezervaciji hotelskog smeštja	po osobi		
<i>Ukupno</i>			

**Ugovor se zaključuje na iznos od 12.958.000,00 dinara bez PDV-a.**

**Broj putovanja i destinacije će se realizovati putem Naloga prema stvarnim potrebama korisnika usluge najviše do ukupne ugovorene vrednosti.**

Ugovorne cene provizije su fiksne i ne mogu se menjati.

### **Član 3.**

Korisnik usluge se obavezuje da ugovorenu cenu plati Pružaocu usluge u roku od \_\_\_\_\_ dana od službenog prijema ispravno ispostavljenog računa za Agencijske usluge avio prevoza i posredovanja kod organizovanja putovanja i smeštaja, sa troškovima samog prevoza i smeštaja sa ishranom.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj računa, broj Ugovora, valuta plaćanja, tekući račun Pružaoca usluge, Poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane i iskazati sledeće stavke: 1) cena Agencijske usluge rezervacije prevoza, smeštaja i ishrane i zakupa sportskih objekata u zemlji i inostranstvu; 2) troškove prevoza, 3) troškove smeštaja sa ishranom i 4) troškove zakupa sportskih objekata.

Uz svaku pojedinačnu avio kartu koju Isporučilac fakturiše, Isporučilac je dužan je da dostavi kopiju ili scan (pdf) koji je dobio od programa za prodaju avio karata koji koristi.

### **Član 4.**

Pružalac usluge se obavezuje da će uslugu iz člana 1. ovog ugovora obaviti profesionalno i sa pažnjom dobrog privrednika, a u svemu u skladu sa zahtevima nabavke.

Pružalac usluge preuzima potpunu odgovornost za kvalitet izvršenih usluga.

### **Član 5.**

Pružalac usluge se obavezuje da će izvršiti rezervaciju (kupovinu) putnih karata i rezervaciju hotelskog smeštaja (odgovarajuće kategorije), u traženim količinama i u zahtevanim terminima, od momenta prijema zahteva (elektronskom poštom, putem pošte, telefaksom) od strane Korisnika usluge.

Rok isporuke putnih karata / rezevacije za hotelski smeštaj je \_\_\_\_\_ sata od prijema pismenog zahteva Korisnika usluge, upućenog putem pošte, mail-om, putem telefaksom.

Pružalac usluga se obavezuje da će izvršiti rezervaciju (kupovinu) putnih karata i rezervaciju hotelskog smeštaja i zakupa sportskih objekata, na traženoj destinaciji, u traženom broju i u odgovarajuće vreme, od momenta prijema zahteva (mail-om, putem pošte, faksa) od strane Korisnika usluge. Davalac usluge se obavezuje da će za svaki konkretan zahtev korisnika usluga dostaviti više opcija za traženu uslugu.

Usluga hotelskog smeštaja u traženoj kategoriji, a najviše do 4\*, na bazi noćenja, noćenja sa doručkom, polupansiona ili punog pansiona, prema zahtevu Korisnika usluge. Pružalac usluge se obavezuje da na poseban zahtev Korisnika usluge obezbedi uslugu dodatne ishrane u datom hotelu, kao i uslugu korišćenja teretane i bazena. Pružalac usluge je dužan da u svoju ponudu obavezno uključi hotele u kojima su sportisti ranije boravili i koji sadrže neohodne uslove potrebne sportistima i njihovom timu za pripreme, a kod rezervacije smeštaja sportista, zvaničnika, službenih lica i pratećeg osoblja za učešće na takmičenjima/ događajima, rezervacija će se izvršiti u hotelu određenom od strane organizatora, ukoliko takav postoji, uz što je potrebno dostaviti još najmanje dve opcije za smeštaj u hotelima koji nisu zvanični hoteli.

Za rezervaciju putnih karata ponuđač je u obavezi da naručiocu dostavi ponudu za određenu destinaciju za više različitih prevoznika, a kod avio prevoza prioritet imaju prevoznici sa direktnim letovima do određenih destinacija, a ukoliko to nije moguće, onda sa najmanjim brojem transfera. Ukoliko se za svaki zahtev ne dobije više opcija, neophodno je dostaviti obrazloženje u pismenom obliku. Pružalac usluga se obavezuje da izvrši isporuku putnih karata i vaučera za hotel na lokaciji Korisnika usluge neposredno na adresu: na e-mail: office@tas.org.rs ili neposredno na adresu: Tekvondo Asocijacija Srbije, Čarli Čaplina br.39, u roku koji ne može biti duži od 24 sata od prijema pismenog zahteva Korisnika usluge upućenog poštom, mail-om, telefaksom.

Pružalac usluge se obavezuje da postupa isključivo u skladu sa zahtevima Korisnika usluge u pogledu predmeta nabavke, a u skladu sa tim fakturiše rezerve uslugu. Dodatne usluge koje se realizuju na zahtev učesnika programa, bez instrukcije od strane Korisnika usluge, osim onih koje su navedene u predmetu nabavke, neće biti plaćene od strane Korisnika usluge.

Ukoliko se za svaki zahtev ne dostavi više opcija neophodno je dostaviti obrazloženje u pismenom obliku.

Pružalac usluge se obavezuje da izvrši rezervacije hotelskog smeštaja i / ili prevoza na pisani zahtev Korisnika usluge, u vezi sa prisustvovanjem na sportskim događajima / takmičenjima, van sedišta Korisnika usluge, ali tako da cene smeštaja /prevoza ne mogu biti veće od cena koje nude organizatori sportskih događaja / takmičenja, tj. turističke agencije sa kojima organizatori saraduje.

Pružalac usluge se obavezuje da izvrši isporuku putnih karata i vaučera za hotelski smeštaj na e-mail: [office@tas.org.rs](mailto:office@tas.org.rs) ili na adresu Korisnika usluge; Beograd, Čarli Čaplina br.39.

Rok izvršenja usluge: u skladu sa planom i potrebama Tekvondo Asocijacije Srbije.

#### **Član 6.**

Pružalac usluge se obavezuje da će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju Korisnika usluge u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.

#### **Član 7.**

##### **U slučaju da Pružalac usluge angažuje podizvođača:**

Pružalac usluge u potpunosti odgovara Korisniku usluge za izvršenje svih obaveza iz ovog ugovora, uključujući i obaveze koje je poverio podizvođaču:

" \_\_\_\_\_ " iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_,

Pružalac usluge će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza:

---

#### **Član 8.**

Pružalac usluge se obavezuje da u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja Ugovora Naručiocu dostavi blanko sopstvenu menicu ili neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju, kao garanciju za dobro izvršenje posla.

Blanko sopstvena menica, iz prethodnog stava, mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overene pečatom i potpisane od strane lica ovlašćenog za zastupanje. Uz menice mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo na ime dobrog izvršenja posla i sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti, bez PDV-a. Uz menice mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menicama i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Pružalac usluge može kao garanciju za dobro izvršenje posla, da dostavi neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu bankarsku garanciju na iznos od 10 % od ukupne ugovorene vrednosti, bez PDV-a.

Pružalac usluge je dužan da dostavi jedno od navedenih sredstava finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja svih ugovornih obaveza.

U slučaju da ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično, kasni sa izvršenjem ugovoreni obaveza ili ukoliko angažuje kao podizvođača, lice koje nije naveo u ponudi, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Naručilac neće aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja i neće raskinuti ugovor, ukoliko ponuđač angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Pružalac usluge može angažovati kao podizvođača, lice koje nije naveo u podnetoj ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca. U tom slučaju Naručilac neće aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Ponuđača, sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla će biti vraćeno, na zahtev Ponuđača.

U slučaju da je izabrani najpovoljniji ponuđač dobio negativnu referencu za predmet javne nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, u obavezi je da kao sredstvo dobrog izvršenja posla, dostavi neopozivu, безусловnu, na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju na iznos od 15 % od ukupne ponuđene cene, bez PDV-a.

#### **Član 9.**

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi pozitivno pravni propisi koji regulišu ovu materiju.

#### **Član 10.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

#### **Član 11.**

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno u suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.

#### **Član 12.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

**KORISNIK USLUGE**

**PRUŽALAC USLUGE**

---

**Zoran Ćendić**

**8 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

**8.1 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE**

<i>Naziv usluge</i>	<i>Jedinica mere</i>	<i>Cena po jedinici mere u dinarima bez obračunatog PDV-a</i>	<i>Cena po jedinici mere u dinarima sa obračunatim PDV-om</i>	<i>Ostali troškovi u %</i>
1	2	3	4	5
Usluga posredovanja pri kupovini putnih karata	po osobi			
Usluga posredovanja pri rezervaciji hotelskog smeštja	po osobi			

**M.P.**

**PONUĐAČ**

\_\_\_\_\_

## **8.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE**

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 3. - upisati Cenu po jedinici mere u dinarima bez obračunatog PDV-a
- u koloni 4. - upisati Cenu po jedinici mere u dinarima sa obračunatim PDV-om
- u koloni 5 - (podatak se iskazuje procentualno);

**9 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude

Ostali troškovi (I)	Ukupni troškovi pripreme ponude (II)

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

---

## 10 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, ponuđač

---

(naziv i sedište ponuđača, odnosno svakog člana grupe ponuđača)

potvrđuje, da je ponudu za javnu nabavku Agencijske usluge avio prevoza i posredovanja kod organizovanja putovanja i smeštaja, Br. JN: 2/2017, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

**M.P.**

---

(potpis ovlašćenog lica)

***napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice potvrdilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*



**DUŽNIK:** \_\_\_\_\_  
**Sedište:** \_\_\_\_\_  
**Matični broj:** \_\_\_\_\_  
**Poreski identifikacioni broj PIB:** \_\_\_\_\_  
**Tekući račun:** \_\_\_\_\_  
**Kod banke:** \_\_\_\_\_

**IZDAJE**

**MENIČNO OVLAŠĆENJE - PISMO  
- za korisnika blanko sopstvene menice -**

**KORISNIK:** Tekvondo Asocijacija Srbije, (Poverilac)  
Sedište: Beograd Čarli Čaplina br.39.

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo Tekvondo Asocijacija Srbije, Beograd Čarli Čaplina br.39, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od minimum 5% od ukupne vrednosti člana 2 modela ugovora za JN: 2/2017, što nominalno iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.

Menica važi 120 (stotinudvadeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za javnu nabavku broj 2/2017.

Ovlašćujemo Tekvondo Asocijacija Srbije, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje \_\_\_\_\_ (ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca.

**Datum izdavanja  
ovlašćenja**

**M.P.**

**Dužnik – izdavalac menice**

\_\_\_\_\_  
potpis ovlašćenog lica

**DUŽNIK:** \_\_\_\_\_  
**Sedište:** \_\_\_\_\_  
**Matični broj:** \_\_\_\_\_  
**Poreski identifikacioni broj PIB:** \_\_\_\_\_  
**Tekući račun:** \_\_\_\_\_  
**Kod banke:** \_\_\_\_\_

**IZDAJE**

**MENIČNO OVLAŠĆENJE - PISMO**  
**- za korisnika blanko sopstvene menice -**

**KORISNIK:** Tekvondo Asocijacija Srbije, (Poverilac)  
Sedište: Beograd Čarli Čaplina br.39

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo Tekvondo Asocijacija Srbije, Beograd Čarli Čaplina br.39, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od minimum 5% od ukupne vrednosti člana 2 modela ugovora za JN: 2/2017, što nominalno iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.

Menica važi 120 (stotinudvadeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za javnu nabavku broj 2/2017.

Ovlašćujemo Tekvondo Asocijacija Srbije, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na račun uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem račun Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje \_\_\_\_\_ (ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca.

**Datum izdavanja  
ovlašćenja**

**M.P.**

**Dužnik – izdavalac menice**

\_\_\_\_\_  
potpis ovlašćenog lica