



**KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
za javnu nabavku male vrednosti  
usluge autobusnog prevoza, Br. JN: 4/2018**

**S A D R Ź A J :**

<b>1. Opšti podaci o nabavci</b>	<b>str. 3</b>
<b>2. Podaci o predmetu javne nabavke</b>	<b>str. 3</b>
<b>3. Tehničke karakteristike (specifikacije)</b>	<b>str. 4</b>
<b>4. Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova</b>	
<b>4.1 Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona</b>	<b>str. 6</b>
<b>4.2 Uputstvo o kako se dokazuje ispunjenost uslova</b>	<b>str. 6</b>
<b>4.3 Obrazac izjave ponuđača</b>	<b>str. 9</b>
<b>4.4 Obrazac izjave podizvođača</b>	<b>str. 10</b>
<b>4.5 Obrazac Izjave ponuđača o ispunjenosti tehničkog kapaciteta</b>	<b>str. 11</b>
<b>5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu</b>	<b>str. 12</b>
<b>6. Obrazac ponude</b>	<b>str. 18</b>
<b>7. Model Ugovora</b>	<b>str. 22</b>
<b>8. Obrazac strukture ponuđene cene</b>	<b>str. 25</b>
<b>9. Obrazac troškova pripreme ponude</b>	<b>str. 27</b>
<b>10. Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi</b>	<b>str. 28</b>

## **1 OPŠTI PODACI O NABAVCI**

**TEKVONDO ASOCIJACIJA SRBIJE (u daljem tekstu: Naručilac),  
Čarli Čaplina br.39, 11000 Beograd**

**na Portalu javnih nabavki i internet stranici [www.tas.org.rs](http://www.tas.org.rs), objavio je poziv za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti usluga.**

Predmetna javna nabavka biće sprovedena u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012; 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon) i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Predmet javne nabavke je usluga – autobusnog prevoza Br.Jn 4-2018

Za sprovođenje javne nabavke nadležna je Tekvondo Asocijacija Srbije, broj faksa: +381 (0) 11 32 93 158.

## **2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

Predmet javne nabavke je – usluga – autobusnog prevoza broj JN: 4/2018

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: (60172000 najam autobusa i međugradskih autobusa sa vozačem)

### 3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJA)

Polazak sa parkinga iza Hale Pionir 27.11.2018. godine- dolazak 03.12.2018 u Beograd, na parking iza hale Pionir.

Odredište: Marina D'or, Street L'antina 3 12594 Oropesa del Mar, Castellón, Spain. Dolazak na odredište najkasnije do 28.11.2018. godine - do 10h dolazak u halu (registracija i merenje takmičara).

lokacija hotela: ulica Paseo del Mediterráneo (okvirno 20km od hale)

Za vozače autobusa, Tekvondo Asocijacija Srbije snosi troškove noćenja sa doručkom. Ponuđač je dužan da obezbedi najmanje dva vozača po autobusu.

Autobus ostaje sa sportistima tokom boravka i služi za lokalni transfer. Za lokalne transfere, autobus se koristi do 50 km. Lokalni transfer je potrebno uračunati u cenu ponude.

Zahtevi Naručioca u pogledu tehničkih karateristika vozila: Da zadovoljava najmanje EURO 3 standard

Karakteristike koje autobusi moraju da ispunjavaju:

- kapaciteta za prevoz 61 (šezdesetjednog) putnika.
- Autobus ne sme biti stariji od 8 godina.
- da raspolažu klima uređajem (da ima grejanje)
- da imaju navigaciju
- da su tehnički ispravni i uredni

Usluga prevoza obuhvata prevoz sa svim pratećim troškovima (putarine, parking, dozvole, dnevnice vozača, amortizaciju, gorivo, vremensku zauzetost vozila... i dr.)

Ponuđač se se obavezuje da će uslugu obaviti isključivo preko stručnih lica profesionalno i vodeći računa o ekonomičnosti troškova.

U slučaju da se takmičenja otkažu putovanja neće biti realizovana, a u slučaju promene datuma održavanja takmičenja ponuđač je u obavezi da na isti način i pod istim uslovima obezbedi prevoz sportista i osoba u pratnji na datu destinaciju.

Ponuđač se obavezuje da će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju Naručioca u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.

**M.P.**

**Ponuđač**

---

**4 USLOVI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**  
**4.1 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I ČLANA 76.**  
**ZAKONA**

**OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA**

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.
5. da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke

**DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76.**  
**ZAKONA**

1. da raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom ponuđač dostavlja - Izjavu –
  - Da u svom voznom parku ima minimum 2 visokoturistička autobusa sa kapacitetom od minimum 83 sedišta – koji zadovoljavaju najmanje EURO 3 standard.
  - Da u slučaju kvara na autobusu može da ga popravi ili zameni ili da obezbedi prevoz, pod istim uslovima, u najkraćem mogućem roku.  
Izjava se daje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću i mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.
2. da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, ponuđač dostavlja kopije, ugovora o radnom angažovanju, za minimum 5 (pet) zaposlenih, kao dokaz da je isti radno angažovan kod ponuđača.

**Ispunjenost obaveznih uslova, iz člana 75. Zakona, za učesće u postupku javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećeg dokaza:**

1. Izjava, data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom i
2. Kopija dokumenta - važeće dozvole nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke odnosno „fotokopije važeće licence za obavljanje međunarodnog vanlijskog drumskog prevoza - Uverenje Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture“.

**Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećeg dokaza:**

- 1.) da raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom ponuđač dostavlja - Izjavu –
  - Da u svom voznom parku ima minimum 2 visokoturistička autobusa sa kapacitetom od minimum 83 sedišta – koji zadovoljavaju najmanje EURO 3 standard.
  - Da u slučaju kvara na autobusu može da ga popravi ili zameni ili da obezbedi prevoz, pod istim uslovima, u najkraćem mogućem roku.Izjava se daje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću i mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

- 2) da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom, ponuđač dostavlja kopije, ugovora o radnom angažovanju, za minimum 5 (pet) zaposlenih, kao dokaz da je isti radno angažovan kod ponuđača.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave, Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

**U skladu sa čl.79. st. 2. i 3. Zakona, Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora tražiti od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a original ili overenu kopiju dokaza na uvid. Naručilac dokaze može da zatraži i od ostalih ponuđača.**

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi zahtevane dokaze o ispunjenosti uslova, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre i koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre ne moraju da dostave dokaze iz člana 75. stav 1. tač. od 1) do 4), shodno čl. 78. Zakona.**

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način

### **4.3. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

#### **IZJAVLJUJEM**

Da je ponuđač \_\_\_\_\_  
(naziv)

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**M.P.**

**Ponuđač**

\_\_\_\_\_



**4.4. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

Da je podizvođač \_\_\_\_\_  
(naziv)

1. registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

**M.P.**

**Podizvođač**

\_\_\_\_\_

**4.5. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O TEHNIČKOM KAPACITETU**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

Da ponuđač \_\_\_\_\_  
(naziv)

- u svom voznom parku ima minimum 2 visokoturistička autobusa sa kapacitetom od minimum 83 sedišta – koji zadovoljavaju najmanje EURO 3 standard.
- u slučaju kvara na autobusu može da ga popravi ili zameni ili da obezbedi prevoz, pod istim uslovima, u najkraćem mogućem roku.

**M.P.**

**Ponuđač**

\_\_\_\_\_

## **5 UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

**5.1 Ponude** se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj kovrti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Tekvondo Asocijacija Srbije, Čarli Čaplina br.39, 11000 Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), **u roku od 8 (osam) dana** od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, internet strani Naručioca odnosno **do petka 16.11.2018. godine, najkasnije do 9:30 časova**, sa naznakom: „**PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU USLUGA AUTOBUSKOG PREVOZA broj JN: 4/2018 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“. Na poleđini koverte odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

**5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.**

**5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.**

**5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.** Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opoziv** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom „**IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV PONUDE ZA JAVNU NABAVKU USLUGA AUTOBUSKOG PREVOZA, broj JN: 4/2018 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“.

**5.5 Rokovi u postupku** javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.

Računanje roka se vrši tako što se, kao prvi dan roka, uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Ukoliko je poslednji dan roka neradni dan (subota, nedelja i državni praznik), rok ističe prvog narednog radnog dana.

**5.6 Ponude će biti otvorene javno, u petak 16.11.2018. godine, u 10:00 časova**, na adresi Naručioca. Predstavnicu ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustvovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

**U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.**

**5.7** Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na dostavljenim obrascima iz konkursne dokumentacije, jasna i nedvosmislena.

Poželjno je da svaka strana ponude bude numerisana od strane ponuđača pri vrhu strane, i to na sledeći način: broj strane/ukupan broj strane.

Poželjno je da svaka strana ponude bude overena pečatom ponuđača u donjem levom uglu (osim onih obrazaca koji su već overeni pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača).

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisan podatak, potrebno je ispravku overiti pečatom.

#### 5.8 Ponuda mora da sadrži:

1. Tehničke karakteristike (specifikacije) – popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen (Odeljak 3. Konkursne dokumentacije).
2. Obrazac ponude - popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije);
3. Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;
4. Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;
5. Obrazac strukture ponuđene cene - popunjen u skladu sa uputstvom iz Odeljaka 8. Konkursne dokumentacije, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.
6. Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 9. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;
7. Kopija dokumenta - važeće dozvole nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke odnosno „fotokopije važeće licence za obavljanje međunarodnog vanlijskog drumskog prevoza - Uverenje Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture“.

**5.8.1. Tehničke karakteristike (specifikacije)** – ponuđač potpisuje i overava pečatom čime potvrđuje da ispunjava zahteve naručioca u pogledu tehničke specifikacije (Odeljak 3. Konkursne dokumentacije)

**5.8.2 Obrazac ponude** ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije). Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.

**5.8.3 Obrazac strukture ponuđene cene** mora biti popunjen u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca strukture ponuđene cena (Odeljak 8. Konkursne dokumentacije).

**5.8.4** Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 8. Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.

**5.8.5 Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.**

**5.8.6** Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Образак троškova припреме понуда (Одељак 8. Конкурсне документације)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu троškova припреманја понуде. Ukoliko ponuđač dostavlja Образак троškova припреме понуда isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane овлашћеног лица.

**5.8.7** Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

**5.8.8** **Изјавом о независној понуди из одељка 9. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попунјена, overена pečatom и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.8.9** **Понуду може поднети група понуђача.**

Ukoliko понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се одређи да обрасце date u конкурсној документацији потписују и pečatom overavaju сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и pečatom overавати обрасце date u конкурсној документацији, изuzev образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (npr. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и overени pečatom од стране сваког понуђача из групе понуђача. U случају да се понуђачи одређе да један понуђач из групе потписује и pečatom overава обрасце date u конкурсној документацији (изuzev образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде saglasно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача u извршењу уговора.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, u своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду u име задругара.

Ако задруга подноси понуду u своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари u складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду u име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.8.10** **Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, u својој понуди** наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Ukoliko уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен u уговору. Понуђач u потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети дospelа потраживања директно подизвођачу, за део набавке која извршава преко тог подизвођача. U наведеном случају наручилац је дужан да омогући добavljaчу да приговори ако потраживање није дospelо.

#### 5.9 **Zahtevi nabavke:**

- Ukupnu vrednost ponude sa posebnom iskazanim PDV-om;
- Način i rok plaćanja; odloženo, minimum 7 maksimalno 45 dana od dana od dana izvršene usluge
- Važenje ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**5.10. Garancija za dobro izvršenje posla:** Izvršilac se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja kompletne usluge.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Izvršilac ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Izvršioca, sopstvena menica za dobro izvršenje posla će biti vraćena na zahtev Prodavca.

U slučaju da Ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem istih, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Ponuđača, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno, na zahtev Ponuđača.

**5.11 Zaštita podataka:** Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila povrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLjIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLjIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

#### 5.12 **Kriterijum za ocenu ponuda je "najniža ponudena cena".**

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi duži rok plaćanja.

**5.13** Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

**5.14** **Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.**

**Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.**

**5.15** **Negativne reference: Naručilac može odbiti ponudu** ukoliko poseduje bilo koji dokaz naveden u članu 82. stav 3. Zakona.

Naručilac **može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1. navedenog člana**, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet nabavke istovrsan.

**5.16** **Odluka o dodeli ugovora** doneće se primenom kriterijuma „**najniža ponudena cena**“.

**Naručilac će Odluku o dodeli ugovora**, doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda.

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavešteni u skladu sa Zakonom.

Odluka o dodeli ugovora biće objavljena **na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke i internet stranici [www.tas.org.rs](http://www.tas.org.rs)** u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

**5.17** Naručilac može da zaključi **ugovor o javnoj nabavci** nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

**5.18** Svako lice koje ima interes da zaključi ugovor o konkretnoj javnoj nabavci, a smatra da postupak nije u svemu sproveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i važećim propisima, može Naručiocu podneti **zahtev za zaštitu prava** u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:

**1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:**

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši;
- (4) broj računa 840-30678845-06;

- 
- (5) šifra plaćanja: 153 ili 253;  
(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci iz javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;  
(7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;  
(8) korisnik: budžet Republike Srbije;  
(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;  
(10) potpis ovlašćenog lica banke.

**2. Nalog za uplatu, prvi primerak**, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

**3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

**4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1.**, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) nalazi se baner „Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan način i sadržina pravilno popunjenih naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.

**5.19 Zainteresovano lice** može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude. na adresi Naručioca Čarli Čaplina br.39, ili putem telefaksa broj: + 381 (0) 11 3 293 159, svakog radnog dana u vremenu od 09:00 do 16:00 časova.

**5.20 Zainteresovano lice** je u obavezi da u roku od 3 (tri) dana od dana prijama konkursne dokumentacije obavesti Naručioca o broju telefaksa i e-mail adresi, na koje Naručilac može dostaviti zahtevane informacije i dodatna pojašnjenja.

**Napomena:** Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.



## 6 OBRAZAC PONUDE

ponuda za javnu nabavku - usluga autobusnog prevoza, broj JN:4/2018

### OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):

\_\_\_\_\_

2. Adresa: \_\_\_\_\_

3. Matični broj: \_\_\_\_\_

4. PIB: \_\_\_\_\_

5. Odgovorno lice: \_\_\_\_\_

6. Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

7. Telefon: \_\_\_\_\_

8. Faks: \_\_\_\_\_

9. Žiro račun: \_\_\_\_\_

10. Naziv banke: \_\_\_\_\_

***NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.***

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem)

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):  
\_\_\_\_\_
2. Adresa: \_\_\_\_\_
3. Matični broj: \_\_\_\_\_
4. PIB: \_\_\_\_\_
5. Odgovorno lice: \_\_\_\_\_
6. Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_
7. Telefon: \_\_\_\_\_
8. Faks: \_\_\_\_\_
9. E-mail: \_\_\_\_\_
10. Tekući račun: \_\_\_\_\_
11. Naziv banke: \_\_\_\_\_

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, neophodno da popuni navedene podatke za podizvođača.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača u obavezi je da kopira ovu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.

PONUĐA br. \_\_\_\_\_

<i>Datum (period putovanja)</i>	<i>Mesto/ odredište</i>	<i>Cena usluge u dinarima bez PDV-a</i>	<i>Tip (model) autobusa</i>	<i>Smeštajni kapacitet autobusa</i>
Polazak sa parkinga iza Hale Pionir 27.11.2018. godine- povratak 03.12.2018 u Beograd, na parking iza hale Pionir.	Marina D'or, Street L'antina 3 12594 Oropesa del Mar, Castellón, Spain.			
<i>Ukupna vrednost ponude bez PDV-a</i>				
<i>Ukupna vrednost ponude sa PDV-om</i>				

**Rok plaćanja:** odloženo \_\_\_\_\_ dana od dana izvršene usluge (minimum 7 (sedam) maksimalno 45 (četrdesetpet) dana);

**Rok važenje ponude:** 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda;

Ponuđač podnosi ponudu:

a) samostalno b) kao zajedničku ponudu ili c) kao ponudu sa podizvođačem \_\_\_\_\_ (upisati naziv podizvođača)

**Ponuđač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu**

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 7. MODEL UGOVORA

### ТЕКВОНДО АСОЦИЈАЦИЈА СРБИЈЕ

Број: 2018-\_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 2018. године

Број:  
Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

#### Закључен између:

- 1. ТЕКВОНДО АСОЦИЈАЦИЈЕ СРБИЈЕ**  
Београд, Чарли Чаплина бр.39,  
кога заступа, Генерални секретар Мировслав Крклије  
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)  
и
- 2. \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_  
кога заступа, \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

#### Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга аутобуског превоза, (у даљем тексту: услуга), а у свему према Конкурсној документацији - бр. ЈН:4/2018 и понуди Пружаоца услуге број ///////////////, заведеној код Корисника услуге под бројем /////////////// од /////////////// године.

#### Члан 2.

Укупна цена за услугу из члана 1. овог уговора износи највише \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог пореза на додату вредност.

Уговорне цене су фиксне и не могу се менјати.

#### Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену плати Пружаоцу услуге у року од \_\_\_\_\_ дана, након извршене услуге, а на основу достављеног рачуна.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, Порески идентификациони број обе уговорне стране.

### Član 3a.

#### U slučaju da Pružalac usluge angažuje podizvođača:

Pružalac usluge u potpunosti odgovara Korisniku usluge za izvršenje obaveza iz ovog ugovora i u slučaju poveravanja pojedinih obaveza podizvođaču:

" \_\_\_\_\_ " iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_,

Pružalac usluge će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza: \_\_\_\_\_.

### Član 4.

Usluga autobusnog prevoza obuhvata prevoz sa svim pratećim troškovima (putarine, parking, dozvole i dr.) prema specifikaciji iz konkursne dokumentacije.

Pružalac usluge je dužan da obezbedi najmanje dva vozača po autobusu.

Autobusi moraju da ispunjavaju karakteristike visokoturističkih autobusa.

### Član 5.

Usluga autobusnog prevoza u će se realizovati skladu sa stvarnim potrebama. U slučaju da se takmičenje otkaže putovanj neće biti realizovano, a u slučaju promene datuma održavanja takmičenja ponuđač je u obavezi da na isti način i pod istim uslovima obezbedi prevoz sportista i osoba u pratnji na date destinacije.

### Član 6.

Pružalac usluge garantuje sva prava putnicima koja proizilaze iz Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju.

Pružalac usluge se obavezuje da u slučaju nemogućnosti obavljanja prevoza, pod uslovom da do nemogućnosti nije došlo krivicom naručioca, ili usled dejstva više sile, o svom trošku angažuje drugog prevoznika, koji će uslugu obaviti pod istim uslovima, u protivnom prevoznik snosi sve troškove koji su nastali kao posledica kašnjenja i neispunjenja preuzetih obaveza.

### Član 7.

**Garancija za dobro izvršenje posla:** Pružalac usluge se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja kompletne usluge.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza, sopstvena menica za dobro izvršenje posla će biti vraćena na zahtev Pružaoca usluge.

U slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem istih, Korisnika usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Ponuđača, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno, na zahtev Pružaoca usluge.

#### **Član 8.**

Ukoliko Pružalac usluge, u celosti ili pretežnim delom, ne izvrši obaveze preuzete ovim ugovorom ili ih izvrši na takav način da prouzrokuje štetu naručiocu dužan je da ukupna primljena sredstva vrati, a naručilac će aktivirati menicu iz člana 7. ovog ugovora.

#### **Član 9.**

Kako je izvršenje ugovora u roku određeno kao bitan element ovog Ugovora, u slučaju da izvršilac ne izvrši svoju obavezu u ugovorenom roku, dužan je da za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka vrati-umanji za 0,5%, a najviše 10% od ugovorene cene.

#### **Član 10.**

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno u suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.

#### **Član 11.**

Ovaj ugovor sastavljen je u 4 (četiri) jednaka primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

**Korisnik usluge**

**Pružalac usluge**

\_\_\_\_\_  
**Miroslav Krklješ**

\_\_\_\_\_



**8 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**  
**8.1 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE**

<i>Datum (period putovanja)</i>	<i>Mesto odredište</i>	<i>cena u dinarima bez PDV-a</i>	<i>cena u dinarima sa PDV-a</i>	<i>Ostali troškovi u %</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Polazak sa parkinga iza Hale Pionir 27.11.2018. godine- povratak 03.12.2018 u Beograd, na parking iza hale Pionir.	Marina D'or, Street L'antina 3 12594 Oropesa del Mar, Castellón, Spain.			

**M.P.**

**Ponudač**

---

**8.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE**

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 3. - upisati Cenu u dinarima bez PDV-a
- u koloni 4. upisati Cenu u dinarima sa PDV-om
- u koloni 5. - upisati ostale troškove u % u slučaju da ih ponuđač ima



**9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi strukturu i ukupan iznos troškova pripremanja ponude

<b>Ostali troškovi</b>	
<b>Ukupni troškovi pripreme ponude</b>	

**M.P.**

**Ponudač**

---

## 10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

### IZJAVLJUJEM

Da je ponuđač \_\_\_\_\_  
(naziv)

u postupku javne nabavke male vrednosti br. 4/2018 podneo ponudu nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

**M.P.**

**Ponuđač**

\_\_\_\_\_

***napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice potvrdilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*