



**KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
za javnu nabavku male vrednosti  
sportske opreme i rekvizita, Br. JN: 3/2018**

**S A D R Ź A J :**

<b>1. Opšti podaci o nabavci</b>	<b>str. 3</b>
<b>2. Podaci o predmetu javne nabavke</b>	<b>str. 3</b>
<b>3. Tehničke karakteristike (specifikacije)</b>	<b>str. 4</b>
<b>4. Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova</b>	
<b>4.1 Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona</b>	<b>str. 6</b>
<b>4.2 Uputstvo o kako se dokazuje ispunjenost uslova</b>	<b>str. 6</b>
<b>4.3 Obrazac izjave ponuđača</b>	<b>str. 9</b>
<b>4.4 Obrazac izjave podizvođača</b>	<b>str. 10</b>
<b>5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu</b>	<b>str. 11</b> <b>str. 12</b>
<b>6. Obrazac ponude</b>	<b>str. 18</b>
<b>7. Model Ugovora</b>	<b>str. 22</b>
<b>8. Obrazac strukture ponuđene cene</b>	<b>str. 23</b>
<b>9. Obrazac troškova pripreme ponude</b>	<b>str. 26</b>
<b>10. Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi</b>	<b>str. 27</b>

## **1 OPŠTI PODACI O NABAVCI**

**ТЕКВОНДО АСОЦИЈАЦИЈА СРБИЈЕ (u daljem tekstu: Naručilac),  
Čarli Čaplina br.39, 11000 Beograd**

**na Portalu javnih nabavki i internet stranici [www.tas.org.rs](http://www.tas.org.rs), objavio je poziv za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti dobara.**

**Predmetna javna nabavka biće sprovedena u postupku** javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012; 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon) i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

**Predmet javne nabavke je sportska oprema i rekviziti Br.Jn 3-2018**

**Za sprovođenje javne nabavke nadležna je Tekvondo Asocijacija Srbije, kontakt: [office@tas.org.rs](mailto:office@tas.org.rs)**

## **2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

Predmet javne nabavke je sportska oprema i rekviziti broj JN: 3/2018  
Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: (37400000 – Sportska roba, oprema)

### 3 TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJA)

<i>redni broj</i>	<i>naziv artikla</i>	<i>zahtevana količina</i>	<i>zahtevana veličina</i>
1	BOB lutka (proizvođač Century USA šifra 1160) “ili odgovarajući”	6 kom	6xXL
2	Trenерка “Adidas” ili odgovarajući”	3 para	1xM
			1xL
			1xXL
3	Kimono za tekvondo “Adidas A902Dobok Fighter 3WB/Kwon” “ili odgovarajući”	6 kom	4x1,9m
			2x2m
4	Štitnici za podlaktice i potkolenice za tekvondo “Adidas A960, A970/Kwon/Deado” “ili odgovarajući”	8 pari	1xM
			5xL
			2xXL
5	Patike za tekvondo “Adidas A930, SM II/Kwon/Deado” “ili odgovarajući”	6 pari	1x40
			1x41
			3x42
			1x43
6	Oklop za tekvondo običan “Adidas” ili odgovarajući”	3 para	2xveličina 3
			1xveličina 4
7	Kaciga za tekvondo “pride/Adidas” ili odgovarajući”	1 par	1xL
8	Trenerski jastuk- fokuser (Iranski stil) “Daedo/Adidas” ili odgovarajući”	1 kom	////////////////////
9	Dvostruki fokuser“Adidas” A986 ili odgovarajući”	2 kom	////////////////////
10	TRX PRO SUSPENSION - trening set	1 komplet	////////////////////

Rok isporuke: po zaključenju ugovora, u roku od maksimum 7 dana od dana ispostavljanja zahteva Kupca. Prodavac je dužan da garantuje za kvalitet isporučene robe koja čini predmet javne nabavke odnosno ugovora o kupoprodaji.

Prodavac (isporučilac) je dužan da garantuje mogućnost zamene isporučene robe, u pogledu zahtevanih veličina.

U slučaju vidljivih nedostataka, Naručilac će reklamaciju sa zapisnikom o nedostacima robe dostaviti Ponuđaču u roku od 3 (tri) dana od dana prijema robe.

Ponuđač se obavezuje da najkasnije u roku od 8 (osam) radnih dana po prijemu reklamacije otkloni nedostatke, neispravnu robu zameni ispravnom bez dodatnih troškova.

Za sve uočene nedostatke – skrivene mane, koje nisu bile uočene u momentu kvantitativnog i kvalitativnog prijema robe, već su se ispoljile tokom upotrebe, Naručilac će reklamaciju sa Zapisnikom o nedostacima dostaviti Ponuđaču najkasnije u roku od 3 (tri) dana po utvrđivanju nedostataka.

Ponuđač se obavezuje da najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana po prijemu reklamacije otkloni nedostatke.

**4 USLOVI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**  
**4.1 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne даžбине u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane државе kada ima седиште na njenoj teritoriji;
4. Da je поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Ispunjenost obaveznih uslova, iz člana 75. Zakona, za učešće u postupku javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećег dokaza:**

1. Izjava, data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom i

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave, Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

**U skladu sa čl.79. st. 2. i 3. Zakona, Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora tražiti od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a original ili overenu kopiju dokaza na uvid. Naručilac dokaze može da zatraži i od ostalih ponuđača.**

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi zahtevane dokaze o ispunjenosti uslova, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**Ponudači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre i koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre ne moraju da dostave dokaze iz člana 75. stav 1. tač. od 1) do 4), shodno čl. 78. Zakona.**

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način

### **4.3. OBRAZAC IZJAVE PONUDAČA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

#### **IZJAVLJUJEM**

Da je ponuđač \_\_\_\_\_  
(naziv)

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**M.P.**

**Ponuđač**

\_\_\_\_\_



#### **4.4. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

#### **IZJAVLJUJEM**

Da je podizvođač \_\_\_\_\_  
(naziv)

1. registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

**M.P.**

**Podizvođač**

\_\_\_\_\_

## **5 UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

**5.1 Ponude** se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Tekvondo Asocijacija Srbije, Čarli Čaplina br.39, 11000 Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), **u roku od 8 (osam) dana** od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, internet strani Naručioca odnosno **do ponedeljka 17.09.2018. godine**, najkasnije **do 15:00 časova**, sa naznakom: „**PONUDA ZA JAVNU NABAVKU SPORTSKE OPREME I REKVIZITA broj JN: 3/2018 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“. Na poledini koverta odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

**5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.**

**5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.**

**5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.** Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opoziv** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom „**IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV PONUDE ZA JAVNU NABAVKU SPORTSKE OPREME I REKVIZITA, broj JN: 3/2018 – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA**“.

**5.5 Rokovi u postupku** javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.

Računanje roka se vrši tako što se, kao prvi dan roka, uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Ukoliko je poslednji dan roka neradni dan (subota, nedelja i državni praznik), rok ističe prvog narednog radnog dana.

**5.6 Ponude će biti otvorene javno, u ponedeljak 17.09.2018. godine, u 16:00 časova**, na adresi Naručioca. Predstavnici ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

**U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.**

**5.7** Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na dostavljenim obrascima iz konkursne dokumentacije, jasna i nedvosmislena.

Poželjno je da svaka strana ponude bude numerisana od strane ponuđača pri vrhu strane, i to na sledeći način: broj strane/ukupan broj strane.

Poželjno je da svaka strana ponude bude overena pečatom ponuđača u donjem levom uglu (osim onih obrazaca koji su već overeni pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača).

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisan podatak, potrebno je ispravku overiti pečatom.

#### 4.8 Ponuda mora da sadrži:

1. **Obrazac ponude** - popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije);
2. **Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;**
3. **Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije** - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;
4. **Obrazac strukture ponudene cene** - popunjen u skladu sa uputstvom iz Odeljaka 8. Konkursne dokumentacije, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.
5. **Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 9. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;**

**5.8.1 Obrazac ponude** ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije). **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.**

**5.8.2 Obrazac strukture ponudene cene** mora biti popunjen u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca strukture ponudene cena (Odeljak 8. Konkursne dokumentacije).

**5.8.3** Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 8. Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.

**5.8.4 Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.**

**5.8.5** Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 8. Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.

**5.8.6 Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.**

**5.8.7 Izjavom o nezavisnoj ponudi iz odeljka 9. Konkursne dokumentacije,** ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim

ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica.

### **5.8.8 Ponudu može podneti grupa ponuđača.**

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

**5.8.9 Ponuđač je dužan da ukoliko angažuje podizvođača, u svojoj ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta koji će izvršiti preko podizvođača i naziv podizvođača. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.**

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljavapreneti dospelapotraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja izvršava preko tog podizvođača. U navedenom slučaju naručilac je dužan da omogućiti dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelopelo.

### **5.9 Zahtevi nabavke:**

- ukupnu vrednost ponude u dinarima sa i bez PDV-a,
- rok isporuke prema potrebama Tekvondo Asocijacije Srbije, u roku od 7 dana od dana ispostavljanja zahteva, na adresu Kupca: Tekvondo Asocijacija Srbije Srbije, Beograd, Čarli Čaplina br.39
- Način i rok plaćanja; odloženo, minimum 7 dana od dana isporuke maksimum 45 (četrdesetpet) dana od dana isporuke
- Važenje ponude: 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.  
Ugovorne cene su fiksne i ne mogu se menjati.

**5.10. Garancija za dobro izvršenje posla:** Ponuđač se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja kompletne isporuke.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Prodavac ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Kupac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Ponuđača sopstvena menica za dobro izvršenje posla će biti vraćena na zahtev Prodavca.

**5.11 Zaštita podataka:** Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila povrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLjIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLjIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

**5.12 Kriterijum za ocenu ponuda je "najniža ponuđena cena".**

**U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi duži rok plaćanja.**

**5.13** Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda kaja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

**5.14** **Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.**

**Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.**

**5.15 Negativne reference: Naručilac može odbiti ponudu** ukoliko poseduje bilo koji dokaz naveden u članu 82. stav 3. Zakona.

**Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1. navedenog člana**, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet nabavke istovrsan.

**5.16 Odluka o dodeli ugovora** doneće se primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“.

**Naručilac će Odluku o dodeli ugovora**, doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda.

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavešteni u skladu sa Zakonom.

Odluka o dodeli ugovora biće objavljena **na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke i internet stranici [www.tas.org.rs](http://www.tas.org.rs)** u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

**5.17** Naručilac može da zaključi **ugovor o javnoj nabavci** nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

**5.18** Svako lice koje ima interes da zaključi ugovor o konkretnoj javnoj nabavci, a smatra da postupak nije u svemu sproveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i važećim propisima, može Naručiocu podneti **zahtev za zaštitu prava** u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:

**1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:**

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši;
- (4) broj računa 840-30678845-06;
- (5) šifra plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci iz javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

**2. Nalog za uplatu, prvi primerak**, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

**3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

**4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1.,** za podnosiocе zahteva za заштиту права (banka i други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

**5.19 Zainteresovano lice** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. на адреси Наручиоца Чарли Чаплина бр.39, или путем телефакса број: + 381 (0) 11 3 293 159, сваког радног дана у времену од 09:00 до 16:00 часова.

**5.20 Zainteresovano lice** је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана пријема конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и е-mail адреси, на које Наручилац може доставити заhteвane информације и додатна појашњења.

**Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**6 OBRAZAC PONUDE**

ponuda za javnu nabavku - **SPORTSKE OPREME I REKVIZITA, broj JN:3/2018**

**OPŠTI PODACI O PONUDAČU**

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):  
\_\_\_\_\_
2. Adresa: \_\_\_\_\_
3. Matični broj: \_\_\_\_\_
4. PIB: \_\_\_\_\_
5. Odgovorno lice: \_\_\_\_\_
6. Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_
7. Telefon: \_\_\_\_\_
8. Faks: \_\_\_\_\_
9. Žiro račun: \_\_\_\_\_
10. Naziv banke: \_\_\_\_\_

***NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.***



OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

(u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem)

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):

\_\_\_\_\_

2. Adresa: \_\_\_\_\_

3. Matični broj: \_\_\_\_\_

4. PIB: \_\_\_\_\_

5. Odgovorno lice: \_\_\_\_\_

6. Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

7. Telefon: \_\_\_\_\_

8. Faks: \_\_\_\_\_

9. E-mail: \_\_\_\_\_

10. Tekući račun: \_\_\_\_\_

11. Naziv banke: \_\_\_\_\_

**NAPOMENA: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, neophodno da popuni navedene podatke za podizvođača.**

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača u obavezi je da kopira ovu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.**



PONUĐA br. \_\_\_\_\_

<i>redni broj</i>	<i>naziv artikla</i>	<i>zahtevana količina</i>	<i>Jedinična cena u dinarima bez PDV-a</i>	<i>Ukupna cena u dinarima bez PDV-a</i>
1	BOB lutka (proizvođač Century USA 11160) “ili odgovarajući”	6 kom		
2	Trenerka “Adidas” ili odgovarajući”	3 para		
3	Kimono za tekvondo “Adidas 902 Dobok Fighter 3WB/Kwon” “ili odgovarajući”	6 kom		
4	Štitnici za podlaktice i potkolenice za tekvondo “Adidas A960 , A970/Kwon/Deado” “ili odgovarajući”	8 pari		
5	Patike za tekvondo “Adidas A 930 SM II/Kwon/Deado” “ili odgovarajući”	6 pari		
6	Oklop za tekvondo običan “Adidas” ili odgovarajući”	3 para		
7	Kaciga za tekvondo “pride/Adidas” ili odgovarajući”	1 par		
8	Trenerski jastuk- fokuser (Iranski stil) “Daedo/Adidas” ili odgovarajući”	1 kom		



<i>redni broj</i>	<i>naziv artikla</i>	<i>zahtevana količina</i>	<i>Jedinična cena u dinarima bez PDV-a</i>	<i>Ukupna cena u dinarima bez PDV-a</i>
9	Dvostruki fokuser“Adidas” A986ili odgovarajući”	2 kom		
10	TRX PRO SUSPENSION - trening set	1 komplet		
<i>Ukupna vrednost ponude u dinarima bez PDV-a</i>				
<i>PDV</i>				
<i>Ukupna vrednost ponude u dinarima sa PDV-om</i>				

**Rok plaćanja:** odloženo \_\_\_\_\_ dana od dana izvršene isporuke (minimum 7 (sedam) maksimum 45 (četrdesetpet) dana);

**Rok isporuke:** prema potrebama Tekvondo Asocijacije Srbije, u roku od 7 dana od dana ispostavljanja zahteva, na adresu Kupca:  
Tekvondo Asocijacija Srbije, Београд, Чарли Чаплина бр.39

**Rok važenje ponude:** 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponude

Ponudač podnosi ponudu: a) **samostalno** b) **kao zajedničku ponudu ili** c) **kao ponudu sa podizvođačem**  
\_\_\_\_\_ (upisati naziv podizvođača) **Ponudač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu.**

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ

## 7. MODEL UGOVORA

### ТЕКВОНДО АСОЦИЈАЦИЈА СРБИЈЕ

Број: 2018-\_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 2018. године

Број:  
Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

#### Закључен између:

- 1. ТЕКВОНДО АСОЦИЈАЦИЈЕ СРБИЈЕ**  
Београд, Чарли Чаплина бр.39,  
кога заступа, в.д.Генералног секретара Мирослав Крклеш  
(у даљем тексту: **Купац**)  
и
- 2. \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_  
кога заступа, \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора купопродаја **sportske opreme i rekvizita** - (у даљем тексту: роба), а у свему према Конкурсној документацији - бр. JN:3/2018 и понуди Продавца број ///////////////, заведеној код Купца под бројем /////////////// од /////////////// године, која је у прилогу и чини саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Укупна цена робе из члана 1. овог уговора, износи \_\_\_\_\_ динара без PDV односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим PDV.

Уговорна цена је фиксна и не може се менјати.

#### Члан 3.

Купац се обавезује да уговорену цену плати Продавцу у року од \_\_\_\_\_ дана, након извршене испоруке а на основу достављеног рачуна.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, Пoresки идентификациони број обе уговорне стране.

#### Члан 4.

Продавац се обавезује да ће предмет набавке из члана 1. овог уговора обавити искључиво преко стручних лица професионално и водећи рачуна о економиčnosti трошкова поступка.

#### **Član 5.**

Prodavac se obavezuje da robu iz člana 1. ovog ugovora isporuči, o svom trošku, Kupcu, u roku od 7 dana od dana ispostavljanja zahteva a na osnovu zaključenog ugovora, na adresu Kupca: Tekvondo Asocijacija Srbije, Beograd, Čarli Čaplina br.39.

Prodavac je dužan da garantuje mogućnost zamene isporučene robe, u pogledu zahtevanih veličina

#### **Član 6.**

Prodavac se obavezuje da isporuči robu prema kvalitetu i karakteristikama, koji su određeni u Ponudi, uzorku i Specifikaciji ponuđenih artikala ponuđača.

Kvantitativni i kvalitativni prijem robe izvršiće se prilikom isporuke robe.

#### **Član 7.**

##### **U slučaju da Prodavac angažuje podizvođača:**

Prodavac u potpunosti odgovara Kupcu za izvršenje svih obaveza iz ovog ugovora, uključujući i obaveze koje je poverio podizvođaču:

" \_\_\_\_\_ " iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_,

Prodavac će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza:

#### **Član 8.**

U slučaju vidljivih nedostataka, Kupac će reklamaciju sa zapisnikom o nedostacima robe dostaviti Prodavcu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema robe.

Prodavac se obavezuje da najkasnije u roku od 8 (osam) radnih dana po prijemu reklamacije otkloni nedostatke, neispravnu robu zameni ispravnom bez dodatnih troškova.

#### **Član 9.**

Za sve uočene nedostatke – skrivene mane, koje nisu bile uočene u momentu kvantitativnog i kvalitativnog prijema robe, već su se ispoljile tokom upotrebe, Kupac će reklamaciju sa Zapisnikom o nedostacima dostaviti Prodavcu najkasnije u roku od 3 (tri) dana po utvrđivanju nedostataka.

Prodavac se obavezuje da najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana po prijemu reklamacije otkloni nedostatke.

#### **Član 10.**

**Garancija za dobro izvršenje posla:** Prodavac se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana kompletnog izvršenja posla.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Prodavac ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Kupac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Prodavca, sopstvena menica za dobro izvršenje posla će biti vraćena na zahtev Prodavca.

U slučaju da Prodavac ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem istih, kupac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Prodavca, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno, na zahtev Prodavca.

#### **Član 11.**

Ukoliko Prodavac, u celosti ili pretežnim delom, ne izvrši obaveze preuzete ovim ugovorom ili ih izvrši na takav način da prouzrokuje štetu naručiocu dužan je da ukupna primljena sredstva vrati, a kupac će aktivirati menicu iz člana 10. ovog ugovora.

#### **Član 12.**

Kako je izvršenje ugovora u roku određeno kao bitan element ovog Ugovora, u slučaju da Prodavac ne izvrši svoju obavezu u ugovorenom roku, dužan je da za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka vrati-umanji za 0,5%, a najviše 10% od ugovorene cene.

#### **Član 13.**

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno u suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.

#### **Član 14.**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane i važi 1 (jednu) godinu od početka realizacije.

#### **Član 15.**

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri jednaka primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

**KUPAC**

**PRODAVAC**

\_\_\_\_\_  
**Miroslav Krklješ**

\_\_\_\_\_

**8 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

**8.1 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE**

<i>redni broj</i>	<i>naziv artikla</i>	<i>zahtevana količina</i>	<i>Jedinična cena u dinarima bez PDV-a</i>	<i>Ukupna cena u dinarima bez PDV-a</i>	<i>ostali troškovi u %</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	BOB lutka (proizvođač Century USA 1160) “ili odgovarajući”	6 kom			
2	Trenerka “Adidas” ili odgovarajući”	3 para			
3	Kimono za tekvondo “Adidas a902 Dobok Fighter 3WB/Kwon” “ili odgovarajući”	6 kom			
4	Štitnici za podlaktice i potkolenice za tekvondo “Adidas A960, A970/Kwon/Deado” “ili odgovarajući”	8 pari			
5	Patike za tekvondo “Adidas A930 SM II/Kwon/Deado” “ili odgovarajući”	6 pari			
6	Oklop za tekvondo običan “Adidas” ili odgovarajući”	3 para			
7	Kaciga za tekvondo “pride/Adidas” ili odgovarajući”	1 par			

**ТЕКВОНДО АСОЦИЈАЦИЈА  
СРБИЈЕ**

11000 Београд, Чарли Чаплина бр.39  
Telefon/Fax: 011/32 93 158, 32 93 159



**TEKVONDO  
ASOCIJACIJA  
SRBIJE**

**SERBIAN TAEKWONDO  
ASSOCIATION**

11000 Belgrade 39 Čarli Caplina Street  
Phone/Fax: +381 11 32 93 158, 32 93 159

8	Trenerski jastuk- fokuser (Iranski stil) “Daedo/Adidas” ili odgovarajući”	1 kom			
9	Dvostruki fokuser“Adidas” A986 ili odgovarajući”	2 kom			
10	TRX PRO SUSPENSION - trening set	1 komplet			

**M.P.**

**Ponudač**

---



**8.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE**

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 4. - upisati Cenu u dinarima bez PDV-a iz Obrasca ponude
- u koloni 5. upisati ukupnu Cenu u dinarima bez PDV-a iz Obrasca ponude
- u koloni 6. - upisati ostale troškove u % u slučaju da ih ponuđač ima

**9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi strukturu i ukupan iznos troškova pripremanja ponude

<b>Ostali troškovi</b>	
<b>Ukupni troškovi pripreme ponude</b>	

**M.P.**

**Ponuđač**

---

## 10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

### IZJAVLJUJEM

Da je ponuđač \_\_\_\_\_  
(naziv)

u postupku javne nabavke male vrednosti br. **3/2018** podneo ponudu nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

**M.P.**

**Ponuđač**

\_\_\_\_\_

***napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice potvrdilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*