

На основу члана 100. Статута Теквондо асоцијације Србије, Управни одбор Асоцијације на седници одржаној дана _09.12. 2019. године доноси

ПРАВИЛНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ЖАЛБЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Комисија за жалбе (у даљем тексту: Комисија) је стална комисија Теквондо асоцијације Србије (у даљем тексту: Асоцијација) која одлучује по жалбама на све одлуке органа Асоцијације, изузев одлука Скупштине, одлука за које је искључиво надлежна Скупштина и другим случајевима прописаним Статутом Асоцијације.

Члан 2.

Комисија се састји од председника, потпредседника и два члана.

Све чланове Комисије бира Управни одбор, на период од 5 година.

За председника и потпредседника Комисије морају бити изабрана лица која су дипломирани правници.

За члана Комисије за жалбе може бити изабрано лице које је истакнути стручњак у спорту, спортски стручњак или дипломирани правник.

Комисија за жалбе прима накнаду за рад која накнада се исплаћује из средстава добијених плаћањем таксе на жалбу.

Накнада за рад Комисије се исплаћује у складу са договором са члановима Комисије, или се може исплатити Председнику Комисије на текући рачун који достави, а који ће исти исплатити члановима или на други начин у договору са члановима Комисије.

II ЖАЛБА

Члан 3.

Жалба се подноси Комисији за жалбе, а преко органа који је одлуку донео.

Жалба мора да испуни следеће критеријуме да би се по њој могло поступати:

- да буду у писаном облику или послате електронском поштом потписане од стране подносиоца, односно овлашћеног лица подносиоца,
- да садржи ознаку одлуке против које је поднета, као и ознаку органа који је одлуку донео
- да је поднета благовремено и то у року од 15 дана од дана пријема одлуке,

- да се односе лично на подносиоца жалбе, или да је жалба поднета уз писану сагласност лица које сматра да је оштећено објављеним садржајем
- да се наведе адреса електронске поште или адресе за пријем поште,
- ако се одлука односи на малолетно лице, да је жалбу поднео родитељ старатељ као законски заступник малолетника, или да су родитељи дали писмено овлашћење трећем лицу да поднесе жалбу у име малолетника,
- да се назначи подносилац жалбе именом и презименом, ако је физичко лице, или пуним називом и матичним бројем ако је правно лице,
- да подносилац, односно овлашћено лице уз жалбу достави доказ о уплати таксе на жалбу и то _____ динара за физичко лице, односно _____,00 динара за правно лице, коју таксу ће подносилац уплатити на текући рачун Асоцијације број _____, код банке _____
- Подносилац у жалби наводи чињенични опис, разлог подношења жалбе и члан Статута односно општег акта Асоцијацијаа за који сматра да је повређен

Члан 4.

По пријему жалбе, Председник, односно Потпредседник Комисије утврђује формалну исправност жалбе, и то:

- да ли је жалба благовремена;
- да ли садржи све елементе обавезне по члану 3. овог Правилника;
- да ли је одлучивање по уложеној жалби у надлежности Комисије,
- да ли је поднет доказ о уплати таксе на жалбу

Члан 5.

Уколико неки од услова из члана 4. није испуњен, Председник, односно Потпредседник одбацује жалбу.

Одлука о одбацивању жалбе мора бити образложена

Члан 6.

У случају да је жалба нејасна у погледу неке од околности описаних у члану 3. и 4. овог Правилника, Председник, односно Потпредседник може жалбу вратити подносиоцу на уређење у року који одреди Председник, односно Потпредседник.

Ако Подносилац ни накнадно, благовремено не уреди жалбу, Председник, односно Потпредседник одбацује жалбу.

III ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПОСТУПКУ РЕШАВАЊА ПО ЖАЛБИ

Члан 7.

Свака жалба се по пријему, заводи под посебним бројем који представља редни број примљене жалбе у тој години и под бројем који означава годину у којој је примљена жалба.

Седнице Комисије припрема Председник, односно Потпредседник, на основу формално уредних примљених жалби.

IV ПОСТУПАЊЕ КОМИСИЈЕ ЗА ЖАЛБЕ

Члан 8.

Комисија одлучује по жалбама на седницама које се сазивају по потреби.

Седницу Комисије може сазвати Председник, односно Потпредседник Комисије електорнским путем.

Члан 9.

За пуноважну одлуку неопходно је минимално одлучивање у већу од 3 члана од којих је обавезно присуство Председника или Потпредседника

Комисија пуноважне одлуке доноси већином гласова од броја присутних.

Члан 10.

Седницама Комисије председава Председник комисије, односно Потпредседник.

У случају спречености Председника, односно Потпредседника, седницом Комисије председава члан Комисије који је изабран већином гласова од броја присутних чланова.

Члан 11.

Рад Комисије је доступан јавности.

Ако је то потребно ради утврђивања чињеница релевантних за одлучивање, гласање о одлуци може се одгодити по одлуци Председника, односно Потпредседника, ако Председник Комисије није присутан.

Одгађањем гласања о одлуци се не може прекорачити рок за решавање по жалби.

За доношење одлуке и креирање мишљења Комисија се може обратити стручним службама и лицима Асоцијације, као и другим лицима, службама, органима, установама и институцијама.

Члан 12.

Седнице Комисије могу бити одржане и електронским путем.

О седницама Комисије може се водити Записник, уколико Комисија тако одлучи, који ће у том случају садржати дневни ред на заказаној седници, изреке одлука донетих по жалбама, печат Асоцијације и потпис председавајућег.

Члан 13.

Рок за решавање по поднетој жалби је 90 дана од дана пријема жалбе у Асоцијацију.

Члан 14.

Одлука Комисије се доноси у писаном облику и мора бити образложена.

Одлуку Комисије потписује председавајући.

Комисија доноси:

- Одлуку којом се жалба одбацује, ако жалба не испуњава услове из члана 3. и/или 4. овог Правилника, а по претходном испитивању Председника, односно потпредседника, жалба није одбачена
- Одлуку којом усваја жалбу и предмет враћа на поновни поступак, када утврди да је жалба основана
- Одлуку којом се жалба одбија и потврђује првостепена одлука, када утврди да жалба није основана
- Одлуку којом усваја жалбу и преиначава одлуку првостепеног органа

Члан 15.

Одлука Комисије је коначна.

Члан 16.

Одлука Комисије се доставља подносиоцу жалбе на адресу, односно мејл адресу достављену у жалби и органу Асоцијацијаа коју је одлуку донео.

Одлука Комисије се чува у Архиви Асоцијације

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страни Асоцијације.

Члан 18.

Измене и допуне, као и аутентично тумачење одредаба овога Правилника, врши Управни одбор Асоцијације.

Усвајањем измена и допуна, Управни одбор сачињава и пречишћени текст Правилника о раду Комисије за жалбе.

Београд, 22.10.2019



Председник ТАС

Dejan Burcul
Дејан Бурчул